

***Miejski Zakład Komunikacji
w Koninie Sp. z o.o.***



***Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na
„najem 6 sztuk używanych
autobusów miejskich niskopodłogowych”***

Nr sprawy: MZK-OPZ-1/103/2019

Konin, 2019-07-22

Zatwierdzam:

Mirosław Pachciarz-Prezes Zarządu

Część I Informacje ogólne

1. **Tryb udzielania zamówienia:** niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest jako zamówienie sektorowe w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 443.000 euro zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych tzw. sektorowych, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro w Miejskim Zakładzie Komunikacji w Koninie Sp. z o.o..

1.1 . INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Miejski Zakład Komunikacji w Koninie Sp. z o.o.
62-500 Konin
ul. M.Dąbrowskiej 8
tel. /63/ 242-89-42
fax /63/ 242-92-73
www.mzk-konin.com.pl
e-mail: sekretariat@mzk-konin.com.pl

2. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest najem 6 sztuk używanych autobusów miejskich niskopodłogowych.

2.2. Przedmiot zamówienia opisany jest następującym kodem Wspólnego Słownika Zamówień (CPV – 34.12.14.00-5).

3. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji zamówienia – 24 m-ce od dnia podpisania umowy.

Część II. Warunki udziału w postępowaniu

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie opisuje warunku w tym zakresie.

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- Zamawiający nie opisuje warunku w tym zakresie.

- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie opisuje warunku w tym zakresie.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) którym mowa w art. 165a, art 181–188, art 189a, art 218–221, art 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018r. poz. 703);

- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018r. poz. 798), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.),

Część III. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz brak podstaw wykluczenia.

7. Do oferty złożonej na formularzy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, Wykonawca dołączy następujące dokumenty złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem”.

7.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w pkt 4 ppkt 2) niniejszej SIWZ oraz potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału związanych z przedmiotem zamówienia – **załącznik nr 5 do SIWZ**,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu zapisy w niniejszej SIWZ, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie zapisów niniejszej SIWZ – **załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 4) informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 7 do SIWZ**.

7.2. Wykonawcy zagraniczni.

7.2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca na siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości**.

7.2.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem zawodowym lub gospodarczym.

7.2.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składne są wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.3. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenia składa każdy z Wykonawców. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7 (załącznik nr 6).

7.5. Wykonawca może wykorzystać nadal aktualne informacje zawarte w innym oświadczeniu złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.6. Z dokumentów i oświadczeń powinno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki określone w Części II oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

7.7. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa lub złożyli dokumenty, o których mowa w SIWZ zawierające błędy, do uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

7.8. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

7.9. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

7.10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wzywać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. . Dokumenty składające się na ofertę:

8.1. Formularz oferty- **załącznik nr 1.**

8.2. Formularz cenowy – **załącznik nr 2.**

8.3. Parametry techniczne oferowanych autobusów – **załącznik nr 3**

8.4. Oświadczenia potwierdzające:

1. spełnianie warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 5,**
2. brak podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 6.**

8.5. Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 4.**

8.6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej- **załącznik nr 7.**

8.7. Paraflowany wzór umowy – **załącznik nr 8.**

8.8. Aktualny odpis z rejestru.

8.9. Pełnomocnictwo (w przypadku podpisania oferty przez inną osobę niż osoba upoważniona do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty). **Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.** Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale bądź notarialnie poświadczonej kopii.

9. Postać oferty.

9.1. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym) oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis na ofercie musi być zgodny z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

9.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9.3. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta, a wszystkie strony oferty i załączników ponumerowane i ułożone wg kolejności przedstawionej w formularzu oferty.

9.4. Dokumenty składane w postępowaniu powinny być przedłożone w formie oryginału bądź kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, **oświadczenia, pełnomocnictwa, zobowiązania podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia winny być przedstawione w oryginale.**

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku, jeżeli złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

9.5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i paraflowane przez osobę podpisującą ofertę.

9.6. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu 1 ofertę.

10. Oferty wspólne.

10.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest, aby żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie podlegał wykluczeniu z postępowania. Każdy z tych wykonawców złoży dokument stanowiący załącznik nr 6 do oferty. Jeżeli choć jeden z tych wykonawców podlega wykluczeniu z postępowania, to każdy z pozostałych wykonawców również zostaje wykluczony, a ich ofertę uznaje się za odrzuconą.

10.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić Pełnomocnika (**załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

10.3 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przez zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać, co najmniej: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarna odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

10.4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

10.5. Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak wykonawców występujących wspólnie.

Część IV. Określenie przedmiotu zamówienia

11. Przedmiotem zamówienia jest: „najem 6 szt. używanych autobusów miejskich, niskopodłogowych”.

11.1. Oferowane autobusy muszą być wyprodukowane po 2010 roku.

11.2. Maksymalny udokumentowany przebieg oferowanych autobusów nie może przekraczać 500.000 km. Wszystkie oferowane autobusy muszą być jednej marki i posiadać silniki tego samego producenta.

11.3. Planowany przebieg autobusu u Zamawiającego będzie wynosił dla jednego pojazdu około 7.000 kilometrów + 10 % miesięcznie.

11.4. Oferowane autobusy muszą spełniać wymagania określone w tabeli A, a ponadto muszą być z jednej partii w identycznej konfiguracji.

11.5. Wykonawca musi przedstawić autobusy Zamawiającemu do oceny stanu technicznego.

11.6. Oferowane autobusy w chwili odbioru muszą posiadać aktualne badania techniczne.

11.7. Termin dostarczenia autobusów do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę – **do 15.09.2019r.**

11.8. Autobusy muszą posiadać aktualne polisy w zakresie ubezpieczenia OC, AC i NW przez cały okres obowiązywania umowy najmu. Zamawiający przedstawi Wykonawcy polisę na każdy z użytkowanych pojazdów w wersji OC, AC i NW, gdzie koszt ubezpieczeniowy zostanie poniesiony przez Zamawiającego. Podatek od środków transportu przez cały okres obowiązywania umowy najmu opłacał będzie Wykonawca zgodnie z obowiązującymi przepisami, a poniesionymi kosztami obciąży Zamawiającego, refakturuje koszty.

11.9. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych po zakończeniu umowy najmu dostarczy autobusy na swój koszt do jednego miejsca wskazanego przez Wykonawcę na terenie Polski.

11.10. W każdym autobusie Wykonawca zamontuje na okres najmu minimum trzy elektroniczne tablice informacyjne oraz trzy kasowniki wraz ze sterownikiem.

11.11. Przed dostarczeniem autobusów do Zamawiającego, Wykonawca pomaluje autobusy wg wzoru obowiązującego w Miejskim Zakładzie Komunikacji w Koninie Sp. z o.o.

11.12. Jednorazowy (całkowity) koszt naprawy autobusów w trakcie eksploatacji spoczywa na:

a) Zamawiającym do kwoty nieprzekraczającej 25.000 zł netto,

b) Zamawiającym i Wykonawcy w równych częściach, przy kwocie przekraczającej 25.000 zł netto.

11.13. Wykonawca gwarantuje przebieg pojazdu na oponach nie mniej niż 30.000 km.

11.14. Koszty eksploatacji w okresie obowiązywania umowy ponosi Zamawiający.

TABELA A

Wymiary zewnętrzne i pojemność autobusu		
1.1.	Długość całkowita	11.000-12.000 mm
1.2.	Całkowita ilość miejsc	Min. 80 pasażerów, w tym nie mniej niż 30 miejsc siedzących
Przedział pasażerski		
2.1.	Przebieg podłogi	Podłoga płaska pokryta antypoślizgową wykładziną podłogową łączoną za pomocą zgrzewania, bez stopni w I i II drzwiach oraz bez stopnia poprzecznego wewnątrz autobusu. Dopuszcza się jeden stopień w III drzwiach. W środkowych drzwiach pochylnia obsługiwana ręcznie na wózek dla osób niepełnosprawnych.
2.2.	Ściany autobusu	Sufit wykonany z płyt laminowanych, ściany boczne wykonane z trwałych materiałów odpornych na zniszczenia
2.3.	Drzwi	Troje drzwi podwójnych, wyposażonych w mechanizm automatycznego powrotnego otwierania
2.4.	Siedzenia pasażerskie	Siedzenia pasażerskie odporne na ścieranie i zabrudzenia, łatwo wymienialne. Tapicerka jednakowa we wszystkich autobusach.
2.5.	Okna	Minimum 2 szt. okien otwieranych uchylnych
2.6.	Klimatyzacja	W całej przestrzeni pasażerskiej
Silnik		
3	Wysokoprężny	Spełniający normę emisji spalin co najmniej EURO 5

Skrzynia biegów		
4	Rodzaj skrzyni biegów	Automatyczna skrzynia biegów ze zintegrowanym retarderem
5	Przykład	Możliwość obniżenia autobusu w czasie postoju
6	Kabina kierowcy	Zabudowana
7.	Układ hamulcowy	Wyposażony w ABS/ASR
8.	Ogumienie	Bezdętkowe, typu miejskiego

11.15. Wykonawca składający ofertę akceptuje warunki umowy zaproponowane we wzorze umowy dołączonym do SIWZ.

11.16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

11.17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

11.18. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

11.19. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

11.20. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

11.21. Podwykonawstwo.

11.21.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców - zgodnie z **Załącznikiem 1a**.

11.21.2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

11.21.3. Zmiana podwykonawcy wskazanego w ofercie Wykonawcy w trakcie realizacji niniejszej umowy wymaga pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.

11.21.4. Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie sam.

11.21.5. W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca będzie odpowiadał za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim stopniu, jakby to były jego własne działania, uchybienia lub zaniedbania.

Część V. kryteria oceny ofert

12. Przy ocenie ofert Zamawiający kierował się będzie kryteriami:

a) **Cena**

– 100%

Część VI. Warunki i zmiany umowy o wykonanie zamówienia.

13.1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **zał. nr 8**.

13.2. Termin zawarcia umowy będzie określony w informacji o wyborze oferty. Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem warunków umowy proponowanej przez Zamawiającego.

13.4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za obopólną zgodą stron, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

- a) w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku, gdy nastąpi ustawowa zmiana wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) – o różnicę wynikającą ze zmiany stawki tego podatku,
- b) co do treści umowy – w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację obowiązków umownych.

Zamawiający dopuszcza zmianę treści umowy w zakresie obustronnie uzgodnionym, zmierzającym do uzyskania zgodności zapisów umowy z obowiązującym prawem.

Część VII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

14. Cena oferty ma być podana na formularzu oferty – załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Cena oferty ma zostać podana wg wzoru:

cena netto + podatek VAT = cena brutto.

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza cenowego – załącznik nr 2 do SIWZ.

14.1. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch do dwóch znaków po przecinku, zaokrąglając wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry w górę o 1, a poniżej 5 bez zmian.

14.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Część VIII. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

15. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

16. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część IX. Termin i miejsce składania ofert.

17. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (opakowaniu) i zaadresować następująco:

**Miejski Zakład Komunikacji w Koninie Sp. z o.o.
ul. M.Dąbrowskiej 8
62-500 Konin**

Na opakowaniu oferty należy zamieścić nazwę i dokładny adres Wykonawcy oraz informację: **„Oferta przetargowa na najem 6 sztuk używanych autobusów miejskich niskopodłogowych” oraz nie otwierać przed dniem 02.08.2019r. godz. 10³⁰**

W przypadku braku takiej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez Wykonawców drogą pocztową.

17.1. Oferty należy złożyć w:

Siedziba Zamawiającego, określona w pkt 1 SIWZ w pokoju nr 309 do upływu terminu składania ofert. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do MKK Konin do dnia 02.08.2019r. do godz. 10.⁰⁰.

17.2. Termin składania ofert upływa dnia **02.08.2019r** o godz. 10⁰⁰.

17.3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w taki sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Zamawiający na wniosek Wykonawcy wyda pokwitowanie potwierdzające złożenie oferty.

17.4. Zamawiający zwróci Wykonawcy niezwłocznie ofertę złożoną po terminie.

17.5. Zmiana i wycofanie oferty.

Wykonawca przed terminem składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta i oznaczone dodatkowo napisem „ZMIANA”.

Wykonawca ma prawo przez upływem terminu składania ofert wycofać ofertę złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta i oznaczone dodatkowo napisem „WYCOFANE”.

Część X. Tryb udzielania wyjaśnień i zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła później niż na 3 dni przed terminem otwarcia ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

19. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

20. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

21. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

Część XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego i Wykonawcy.

22. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:

- 1) osobiście,
- 2) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 1481 ze zm.),
- 3) za pośrednictwem posłańca,
- lub
- 4) scan pisma przekazany przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) na adres sekretariat@mzk-konin.com.pl w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 1219 ze zm.).

23. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faxu bądź adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

24. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

25. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego:

Miejski Zakład Komunikacji w Koninie Sp. z o.o.

Ul. M. Dąbrowskiej 8

62-500 Konin

fax 63 242-92-73

e-mail: sekretariat@mzk-konin.com.pl

26. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych:

Hanna Górczewska

- w sprawach merytorycznych:

Andrzej Adamczyk

Część XII. Termin związania ofertą.

27. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (od ostatecznego terminu składania ofert).

28. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

29. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

Część XIII Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert, informacje na temat oceny ofert

30. Otwarcie ofert.

30.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 02.08.2019r. o godzinie 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego, w świetlicy.

30.2. Otwarcie ofert jest jawne

30.3. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane. Jako ostatnie w kolejności zostaną otwarte oferty, które zostały złożone jako zamienne.

31. Publiczne otwarcie ofert

31.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach /opakowaniach/ naruszonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrywania.

Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa i adresy Wykonawców, cena ofertowa, warunki płatności, termin wykonania zamówienia oraz okresu udzielonej gwarancji.

Z sesji otwarcia ofert zostanie sporządzony protokół, którego treść zostanie publicznie odczytana.

32. Sposób oceny ofert po ich publicznym otwarciu

32.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa oceniając:

- 1) spełnienie wymaganych warunków przez Wykonawców, którzy złożyli oferty
 - ocena czy złożone zostały wszystkie dokumenty i oświadczenia,
 - ocena treści złożonych dokumentów i oświadczeń, formy i terminu wydania (ważność),
- 2) zgodność treści oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

32.2. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

-niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

33.3. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

33.4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

34.5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

34.6. Zamawiający **odrzuca** ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- f) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

34.7 Opis sposobu oceny oferty

1. Przyjmuje się skalę ocen jednakową dla każdego z kryterium wymienionego w pkt 12 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **od 1-100 pkt. Punkty za w/w kryteria będą mnożone przez ich wagę.**

2. Punkty za w/w kryteria przyznawane będą wg poniższych zasad:

a) **Cena – 100%**

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej stosując wzór:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna brutto}}{\text{Cena badana brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

Suma ocen członków Komisji Przetargowej stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

34.8. Oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans, czyli najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ww. kryteria pomnożoną przez ilość członków komisji przetargowej oceniających oferty, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

34.9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

34.10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

34.11. Zamawiający **unieważni** postępowanie o udzielenie zamówienia, w przypadkach, gdy:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

34.12. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający, zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, którego dotyczy tego samego przedmiotu

35. WARUNKI PŁATNOŚCI

Wykonawca składający ofertę akceptuje warunki płatności zaoferowane przez Zamawiającego tj. 30 dni od wystawienia faktury.

Część XIV. Zawiadomienie o wyborze oferty, zawarcie umowy.

36. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje Wykonawców o dokonanym rozstrzygnięciu, zamieszcza informacje o wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

37. Zawarcie umowy.

37.1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 8**, w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym wyborze oferty.

37.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przez upływem terminu związania ofertą (w przypadku gdy złożono 1 ofertę termin ustala Zamawiający).

37.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

37.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy (np. pełnomocnictwa), jeżeli umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Część XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

38. Środki ochrony prawnej (protest) przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów regulaminu.

39. Protest wnosi się **pisemnie** w terminie 3 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

40. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

41. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia jego wniesienia.

42. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem Zamawiający przekazuje wnoszącemu protest.

43. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w pkt 41 uznaje się za jego oddalenie.

44. Od oddalenia lub odrzucenia protestu odwołanie nie przysługuje.

45. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych tzw. sektorowych, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro w Miejskim Zakładzie Komunikacji w Koninie Sp. z o.o..

46. Przetwarzanie danych osobowych

46.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urzęd. Unii

Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskuje w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych (ADO) Pana/Pani jest Miejski Zakład Komunikacji w Koninie Sp. z o.o., ul. M. Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, dalej „MZK w Koninie”;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), Miejski Zakład Komunikacji w Koninie Sp. z o.o., ul. M. Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, Tel. Kontaktowy: 63 242 89 42 wew. 37; e-mail: iod@mzk-konin.com.pl;
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **„Najem 6 sztuk używanych autobusów miejskich niskopodłogowych”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Panu/Pani:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 9) Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu przez MZK w Koninie.

* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Nazwa Wykonawcy/ów

.....

.....

Adres:.....

Tel.

e-mail.....

(w przypadku składania oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców)

**Miejski Zakład Komunikacji w Koninie Sp. z o.o.
ul. M. Dąbrowskiej 8
62-500 Konin**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym
na:.....

opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego www.mzk-konin.com.pl/bip i na
tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

1. Oferujemy najem 6 szt. używanych, niskopodłogowych autobusów miejskich zgodnie z warunkami i na okres określonymi w SIWZ dla Miejskiego Zakładu Komunikacji w Koninie Sp. z o.o. za łączne wynagrodzenie:
netto.....+.....% podatek VAT w wysokościzł
Razem brutto.....zł
Słownie: brutto

2. Przedmiotem zamówienia są używane autobusy miejskie klasy MAXI, spełniające normę emisji spalin EURO w ilości 6 sztuk, marki
o długości.....

3. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp informujemy, że wybór oferty:

- nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*,
- będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym wskazujemy nazwę (rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

.....
(* niepotrzebne skreślić)

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami oraz zasadami postępowania.
5. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczamy, że wykonamy dostawę autobusów w terminie do dnia

7. Akceptujemy warunki płatności zaoferowane przez Zamawiającego tj. 30 dni od otrzymania faktury.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w SIWZ w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

20. Oświadczamy, że:

20.1. zamówienie zostanie zrealizowane w całości przez Wykonawcę

20.2. zamierzamy powierzyć Podwykonawcom następujące części przedmiotu zamówienia (wypełnia Wykonawca, który będzie realizował zamówienie przy użyciu Podwykonawców):*

.....
.....

21. Oświadczamy, że zgodnie z art./ 24 ust. 11 ustawy Pzp złożymy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późno zm.), **wg wzoru - załącznik nr 7 do SIWZ.**

Wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

22. **Oświadczamy**, że wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku, gdy wykonawca na moment składania oferty nie przekazuje Zamawiającemu danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. (zaleca się wykreślić treść oświadczenia).

Jednocześnie oświadczam, że wypełnię, zgodnie z art. 13 lub art. 14 RODO, obowiązki informacyjne wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na dalszym etapie niniejszego postępowania bądź realizacji zamówienia (o ile moja oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu).

* niepotrzebne skreślić lub wypełnić

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1/ szczegółowa charakterystyka oferowanych autobusów (wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ)
- 2/.....
- 3/.....
- 4/.....
- 5/.....
- 6/.....
- 7/.....
- 8/.....

23. Oferta została złożona naponumerowanych stronach.

dnia:.....

.....

/podpis osoby/osób składających oświadczenie /
(Podpis czytelny lub imienna pieczęć)

NAZWA WYKONAWCY
ADRES

REGON.....

DANE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

Lp.	Zakres wykonywanych dostaw RZECZOWY

Podpis

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnego
przedstawiciela wykonawcy)

**Formularz cenowy
dla autobusów spełniających warunki określone w Tabeli A**

Lp.	rok produkcji i marka autobusu	silnik	przebieg (stan silnika)	Wysokość czynszu najmu dla 1 autobusu za 1 m-c netto PLN	Podatek VAT dla 1 autobusu za 1 m-c netto w PLN	Wartość czynszu najmu dla 1 autobusu za 24 m-ce netto w PLN	Wartość czynszu najmu dla 1 autobusu za 24 m-ce brutto w PLN
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7	Cena oferty						

Wszystkie pola wypełnia Wykonawca.

Uwaga: cena oferty (lp.7) jest sumą cen jednostkowych (od lp. 1 do lp. 6) wpisanych przez Wykonawcę w kolumnach o liczbach porządkowych 7 i 8. Następnie tak obliczoną sumę należy wpisać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do oferty).

Podpis

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnego przedstawiciela wykonawcy)

Parametry techniczne oferowanych autobusów

	Wymiary zewnętrzne i pojemność autobusu	
1.1.	Długość całkowita	
1.2.	Całkowita ilość miejsc	
	Przedział pasażerski	
2.1.	Przebieg podłogi	
2.2.	Ściany autobusu	
2.3.	Drzwi	
2.4.	Siedzenia pasażerskie	
2.5.	Okna	
2.6.	Klimatyzacja	
	Silnik	
3	Wysokoprężny	
	Skrzynia biegów	
4	Rodzaj skrzyni biegów	
5	Przyklęk	
6	Kabina kierowcy	
7.	Układ hamulcowy	
8.	Ogumienie	

Podpis

.....
 (pieczęć i podpis pełnomocnego
 przedstawiciela wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy/ców)

**Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia na:
najem 6 sztuk używanych autobusów miejskich niskopodłogowych**

Nazwa	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania	Adres	Telefon

wymienić wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną

W załączeniu:

- **pełnomocnictwo** udzielone osobie/osobom upoważnionym do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną

Uwaga: powyższy załącznik należy wypełnić w przypadku składania oferty wspólnej.

....., dnia
(pieczęć i podpis pełnomocnego przedstawiciela wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

.....

(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego **najem 6 sztuk używanych autobusów miejskich
niskopodłogowych**

dla Zamawiającego – Miejskiego Zakładu Komunikacji w Koninie Sp. z o.o., w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczamy, że **spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
2. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
3. zdolności technicznej lub zawodowej,
4. **nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w przypadkach, o których mowa w pkt 5 i 6 SIWZ**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

.....

(pieczęć i podpis pełnomocnego przedstawiciela wykonawcy)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119) z 04.05.2016, str.1)

² W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(pieczęć wykonawcy/ców

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na :

„najem 6 sztuk używanych autobusów miejskich niskopodłogowych”

(ja/my) niżej podpisan(y/i) (.....)

reprezentując firmę/y** (.....)

(.....)

(.....)

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy :

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w przypadkach, o których mowa w pkt 5 i 6 SIWZ.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie (wymienić punkty z SIWZ)

....., dnia
(pieczęć i podpis pełnomocnego przedstawiciela wykonawcy)

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia
(pieczęć i podpis pełnomocnego przedstawiciela wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

* w przypadku składania oferty wspólnej, oświadczenie składa każdy z podmiotów odrębnie

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

**Oświadczenie o przynależności
do tej samej grupy kapitałowej,**
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 798)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„najem 6 sztuk używanych autobusów miejskich niskopodłogowych”

(Ja, My)*, niżej podpisan(y/i)*

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres
Wykonawcy)

.....

.....

Oświadczam, **przynależymy*¹ / nie przynależymy*** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798).

** niepotrzebne skreślić*

¹w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnego przedstawiciela
wykonawcy)

Projekt umowy

UMOWA nr

zawarta dniar w Koninie, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr(zamówienie sektorowe), pomiędzy Miejskim Zakładem Komunikacji w Koninie Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000742964, NIP 665-30-15-381 REGON 380615402

reprezentowaną przez:

Mirosława Pachciarza – Prezesa Zarządu

zwaną dalej „Zamawiającym”

a:

.....
.....

reprezentowanym przez :

1)

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest najem 6 sztuk używanych autobusów miejskich niskopodłogowych zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą z dnia

§ 2

1. Załącznikiem do niniejszej umowy jest Formularz cenowy.
2. Wykonawca zapewnia wysokość cen jednostkowych zgodną z formularzem cenowym przez okres obowiązywania umowy.
3. Łączna wartość zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy (cena całkowita przedstawiona w ofercie) wynosi:

Netto+ 23 % podatek VAT

Razem brutto

(słownie:

.....złotych).

§ 3

1. Planowany przebieg autobusu u Zamawiającego wynosi dla jednego pojazdu około 7000 kilometrów. W przypadku przebiegu ponad 7700 km miesięcznie, Zamawiający będzie ponosił koszt dodatkowy w wysokości 3,00 PLN netto za każdy przejechany kilometr.
2. Wynajmowane autobusy muszą spełniać wymagania określone w tabeli A SIWZ.

3. Wykonawca musi przedstawić autobusy Zamawiającemu do oceny stanu technicznego na terytorium Polski.

UWAGA:

Autobus przedstawiony do oceny stanu technicznego musi być w pełni przygotowany do jazdy próbnej i nie wykazywać wycieków płynów eksploatacyjnych.

Z powyższej oceny zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy zawierający informacje identyfikujące każdy z oferowanych autobusów (m.in.: marka, rodzaj silnika, przebieg kilometrów, nr nadwozia, uszkodzenia elementów i części autobusu - jeżeli takie występują itp.). Dopuszcza się dokumentowanie czynności przy pomocy dokumentacji fotograficznej. W czynnościach tych będą brać udział upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.

4. Wynajmowane autobusy w chwili odbioru muszą posiadać aktualne badania techniczne.
5. Wszystkie autobusy dostarczy na własny koszt do siedziby Zamawiającego Wykonawca w terminie do dnia
6. Autobusy muszą posiadać aktualne polisy w zakresie ubezpieczenia OC, AC i NW przez cały okres obowiązywania umowy najmu. Zamawiający przedstawi Wykonawcy polisę na każdy z wynajmowanych pojazdów w wersji OC, AC i NW, gdzie koszt ubezpieczeniowy zostanie poniesiony przez Zamawiającego. Podatek od środków transportu przez cały okres obowiązywania umowy najmu opłacać będzie Wykonawca zgodnie z obowiązującymi przepisami, a poniesionymi z tego tytułu kosztami obciąży Zamawiającego, refakturuje te koszty.
7. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych po zakończeniu umowy najmu dostarczy autobusy, na swój koszt, do jednego miejsca wskazanego przez Wykonawcę na terytorium Polski.
8. W każdym autobusie Wykonawca zamontuje na okres najmu co najmniej 2 elektroniczne tablice informacyjne oraz 3 kasowniki wraz ze sterownikiem.
9. Przed dostarczeniem autobusów do Zamawiającego, Wykonawca pomaluje autobusy wg wzoru obowiązującego w Miejskim Zakładzie Komunikacji w Koninie Sp. z o.o.
10. Po zakończeniu umowy najmu Zamawiający zwróci autobusy z wyposażeniem, o którym mowa w ust. 8. Zamawiający nie ma obowiązku usunąć szaty graficznej autobusów wykonanej przez Wykonawcę stosownie do postanowień ust. 9 powyżej.
11. Jednorazowy (całkowity) koszt naprawy autobusów w trakcie eksploatacji jeżeli nie zostanie pokryty z ubezpieczenia spoczywa na:
 - a) Zamawiającym do kwoty nie przekraczającej 25 000 zł (netto),
 - b) Zamawiającym i Wykonawcy, w równych częściach, przy kwocie przekraczającej 25 000 zł (netto) - po wcześniejszej wspólnej akceptacji zakresu i sposobu naprawy. Kwota ponoszona przez Wykonawcę zostanie potrącona z czynszu najmu, a jeżeli koszty przekroczą możliwość potrącenia, Wykonawca zwróci je Zamawiającemu.
12. Wykonawca gwarantuje, że opony, w które będą wyposażone autobusy zagwarantują minimum 30.000 km przebiegu. W przypadku, gdy gwarantowany przebieg nie zostanie zachowany Wykonawca uczestniczył będzie proporcjonalnie w koszcie zakupu nowych opon.
13. Koszty eksploatacji w okresie obowiązywania umowy ponosi Zamawiający.
14. Wykonawca może wypowiedzieć umowę Najmu ze skutkiem natychmiastowym:
 - a) w przypadku zwłoki z zapłatą czynszu najmu co najmniej za dwa pełne okresy płatności, jednakże dopiero po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do zapłaty w dodatkowym 7 dniowym terminie z zagrożeniem, że w razie braku zapłaty rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym.

b) w przypadku gdy Zamawiający bez pisemnej zgody Wykonawcy odda autobusy osobie trzeciej do używania lub wykorzystywać je będzie w innym celu niż prowadzenie regularnej komunikacji miejskiej, zgodnie z rodzajem działalności Zamawiającego. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy najmu przedmiot najmu zostanie niezwłocznie zwrócony Wykonawcy w miejscu i terminie określonym przez Wykonawcę, zgodnie z postanowieniami § 3 ust.7.

15. Pojazd powinien być zwrócony w stanie technicznym odpowiadającym normalnemu zużyciu. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia odbiór autobusu może nastąpić z udziałem rzeczoznawcy powołanego przez strony. Koszty ewentualnej wyceny obciążają Zamawiającego w sytuacji, gdy wycena w sposób jednoznaczny potwierdzi, że autobus jest zwrócony w gorszym stanie niż to wynika z normalnej eksploatacji.
16. W przypadku gdy przedmiot najmu ulegnie szkodzie całkowitej i umowa najmu wygaśnie, także gdy chodzi o szkodę w rozumieniu warunków ubezpieczenia, tzn. gdy pojazd będący przedmiotem najmu zostanie skradziony, ulegnie kasacji lub takiemu uszkodzeniu, że jego naprawa nie będzie ekonomicznie uzasadniona, wówczas Zamawiający zobowiązuje się pokryć poniesioną przez Wykonawcę szkodę, o ile nie będzie ona pokryta z należnego od ubezpieczyciela odszkodowania.
17. Sankcje nałożone przez właściwe organy lub roszczenia osób trzecich powstałe w związku z eksploatacją przedmiotu najmu obciążają wyłącznie Zamawiającego.

§ 4

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Miesięczny czynsz najmu za jeden autobus wynosi PLN netto (słownie: netto) plus podatek VAT tj. brutto(słownie: brutto).
3. Czynsz najmu za pierwszy i ostatni miesiąc obowiązywania umowy, jeżeli nie będą to pełne miesiące, zostanie naliczony proporcjonalnie do ilości dni najmu w danym miesiącu, licząc miesiąc za 30 dni. Taka sama zasada obowiązuje w sytuacji gdy najem w odniesieniu do poszczególnych autobusów zostanie zakończony w trakcie trwania miesiąca kalendarzowego.
4. Zamawiający zobowiązany jest dokonać zapłaty należności przysługujących Wykonawcy z tytułu czynszu najmu przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od otrzymania faktury VAT wystawionej po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.

§ 5

1.Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy w postaci kar umownych.

2.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) w wysokości 1% wartości brutto zamówienia wskazanej w §2 ust.3 w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego lub przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy,
- b) w wysokości 0,1% wartości brutto zamówienia wskazanej w §2 ust.3 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w §3 ust.5.

Jeżeli opóźnienie w dostarczeniu autobusów przekroczy 20 dni w stosunku do terminu wskazanego w §3 ust.5 Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną zgodnie z ust.2 pkt a).

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę lub przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 1% wartości brutto zamówienia wskazanej w §2 ust.3.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, niezależnie od przyczyn takiego odstąpienia, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną część umowy.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w zapłacie faktur.

§ 6

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w tym zwłaszcza kodeksu cywilnego.
3. Spory związane z realizacją umowy lub z niej wynikające, zwłaszcza w związku z odstąpieniem od umowy, zapłatą kar, odsetek lub odszkodowań strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za obopólną zgodą stron, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

a) w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku, gdy nastąpi ustawowa zmiana wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) – o różnicę wynikającą ze zmiany stawki tego podatku,

b) co do treści umowy – w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację obowiązków umownych.

Zamawiający dopuszcza zmianę treści umowy w zakresie obustronnie uzgodnionym, zmierzającym do uzyskania zgodności zapisów umowy z obowiązującym prawem.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla strony.

Podpisy stron:

Wykonawca

Zamawiający: