Miejski Zakład Komunikacji w Koninie Sp. z o.o.



Specyfikacja Warunków Zamówienia
na „Remont pomieszczeń socjalno-administracyjnych w obiekcie Zamawiającego w Koninie, przy ul. M. Dąbrowskiej 10”

Nr sprawy: MZK-OPZ-1/28/2022

Konin, 2022-05-20

Zatwierdzam:

Prokurent

Hanna Górczewska

Prokurent

Kamila Doczekalska-Durkiewicz

Część I. Informacje ogólne

1. Tryb udzielania zamówienia: niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest jako zamówienie sektorowe w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 431.000 euro zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych tzw. sektorowych, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130.000 zł w Miejskim Zakładzie Komunikacji w Koninie Sp. z o.o.

1.1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Miejski Zakład Komunikacji w Koninie Sp. z o.o.
62-500 Konin
ul. M. Dąbrowskiej 8
tel. /63/ 242-89-42
www.mzk-konin.com.pl

e-mail: sekretariat@mzk-konin.com.pl

2. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest:
Remont pomieszczeń socjalno-administracyjnych w obiekcie Zamawiającego w Koninie, przy ul. M. Dąbrowskiej 10

2.2. Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 45453000-7

3. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia – **do 31.08.2022 roku**

Część II. Warunki udziału w postępowaniu

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu,
2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
Zamawiający nie opisuje warunku w tym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
Zamawiający nie opisuje warunku w tym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
Zamawiający nie opisuje warunku w tym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej,
Zamawiający nie opisuje warunku w tym zakresie.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, **Zamawiający wykluczy Wykonawcę**:

5.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
3) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
6) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
8) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

5.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.1.1;

5.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;

5.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Z postępowania o udzielenie zamówienia **Zamawiający wykluczy także Wykonawcę**:

6.1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność

gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

6.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Część III. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz brak podstaw wykluczenia.

7. Do oferty złożonej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej SWZ, Wykonawca dołączy następujące dokumenty złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem".

7.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w pkt 4. 2) niniejszej SWZ oraz potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału związanych z przedmiotem zamówienia – **załącznik nr 3 do SWZ,**

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o zapisy w niniejszej SWZ, wystawiony nie wcześniej niż 3 m-cy przed upływem terminu składania ofert,

3) oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie zapisów niniejszej SWZ – **załącznik nr 4 do SWZ**.

7.2. **Wykonawcy zagraniczni.**

7.2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.**

7.2.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem zawodowym lub gospodarczym.

7.2.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składne są wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.3. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenia składa każdy z Wykonawców. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.3) (załącznik nr 4).

7.5. Wykonawca może wykorzystać nadal aktualne informacje zawarte w innym oświadczeniu złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.6. Z dokumentów i oświadczeń powinno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki określone w Części II oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

7.7. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa lub złożyli dokumenty, o których mowa w SWZ zawierające błędy, do uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

7.8. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

7.9. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

7.10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. Dokumenty składające się na ofertę:

8.1. Formularz oferty **(załącznik nr 1)** oraz wypełniony „kosztorys ofertowy" **- załącznik nr 1b).**

8.2. Oświadczenia potwierdzające:

1. spełnianie warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 3,**
2. brak podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 4.**

8.3.Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik **nr 2.**

8.4. Parafowany wzór umowy **– załącznik nr 5.**

8.5. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o zapisy SWZ, lub wskazać dostępność w formie elektronicznej (do samodzielnego pobrania).

8.6. Pełnomocnictwo (w przypadku podpisania oferty przez inną osobę niż osoba upoważniona do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty). **Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.** Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale bądź notarialnie poświadczonej kopii.

9. Postać oferty.

9.1. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej (na komputerze lub czytelnym pismem ręcznym) oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis na ofercie musi być zgodny z zasadami reprezentacji

wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
9.2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
9.3. Dokumenty składane w postępowaniu powinny być przedłożone w formie oryginału bądź kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, **oświadczenia, pełnomocnictwa, zobowiązania podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia winny być przedstawione w oryginale.**

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
W przypadku, jeżeli złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

9.4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9.5. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu 1 ofertę.

10. Oferty wspólne.
10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika **(załączyć pełnomocnictwo)** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1) warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez minimum jednego Wykonawcę lub przez wszystkich Wykonawców wspólnie,
2) w odniesieniu do podstaw wykluczenia, każdy z Wykonawców, wchodzący w skład konsorcjum, musi oddzielnie wykazać, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

10.3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Część IV. Określenie przedmiotu zamówienia

11. Przedmiotem zamówienia jest: remont pomieszczeń socjalno-administracyjnych w obiekcie Zmawiającego w Koninie, przy ul. M. Dąbrowskiej 10.

11.1 Zakres wykonania prac remontowych obejmuje:
1) remont toalety oraz łaźni przy szatni na parterze,
2) remont holu/przedsionka przed WC oraz szatni,
3) remont holu wejściowego na parterze,
4) remont pomieszczenia sali konferencyjnej,
5) remont klatki schodowej (malowanie),
6) wykonanie pomieszczenia socjalnego na parterze.

Szczegółowy wykaz prac określa przedmiar robót załączony do SWZ (załącznik nr 1aa). Każdy Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie zweryfikować zakresy i technologię robót wskazanych w przedmiarze robót.

11.2. Wykonawca winien dokonać własnym staraniem wizji lokalnej celem zdobycia wszelkich celem uzyskania informacji koniecznych i przydatnych do wyceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zadania.
11.3.Wykonawca zobowiązany będzie do:
- usuwania wszystkich zanieczyszczeń powstałych w związku z wykonywaniem robót,
- umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego wglądu w roboty,
- prowadzenia prac w sposób zapewniający funkcjonowanie bez zakłóceń Zajezdni Autobusowej przy ul. M. Dąbrowskiej 10.

11.4. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
11.5. Wykonawca zobowiązany jest do wydzielenia i zabezpieczenia terenu prowadzonych robót.
11.6. Wykonywanie robót oraz organizację (BHP, ppoż, oraz koordynacja w zakresie BHP) na terenie prowadzonych robót należy prowadzić w oparciu o aktualne normy i przepisy.

11.7**. Okres gwarancji.**
Wykonawca udzieli co najmniej 24 miesięcy gwarancji na wykonane roboty. Okres gwarancji na wykonany remont rozpoczyna się od daty zakończenia robót potwierdzonych bezusterkowym protokołem odbioru końcowego robót.
11.8. Wykonawca składający ofertę akceptuje warunki umowy zaproponowane we wzorze umowy dołączonym do SWZ.
11.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
11.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
11.11. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających
11.12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11.13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11.14. Podwykonawstwo.
11.14.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców – zgodnie z ***Załącznikiem 1a.***
11.14.2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
11.14.3. Zmiana podwykonawcy wskazanego w ofercie Wykonawcy w trakcie realizacji niniejszej umowy wymaga pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
11.14.4. Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie sam.
11.14.5. W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca będzie odpowiadał za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim stopniu, jakby to były jego własne działania, uchybienia lub zaniedbania.

Część V. Kryteria oceny ofert

12. Przy ocenie ofert na Zamawiający kierował się będzie kryterium:

Kryterium:	Waga
Cena (C)	100%

W kryterium oceniana będzie cena brutto wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \mathbf{100\%}$$

Część VI. Warunki i zmiany umowy o wykonanie zamówienia.

13.1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której projekt określony został w **załączniku nr 5.**

13.2. Termin zawarcia umowy będzie określony w informacji o wyborze oferty. Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem warunków umowy, proponowanej przez Zamawiającego.

Część VII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

14. Cena oferty ma być podana na formularzu oferty – załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji. Cena oferty ma zostać podana wg wzoru:

cena netto + podatek VAT = cena brutto.

14.1. Forma wynagrodzenia ustalona przez Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia to **RYCZAŁT**. Załączony „kosztorys oferty", który należy wypełnić i dołączyć do oferty pełni funkcję pomocniczą, służącą wyliczeniu wynagrodzenia ryczałtowego.

14.2. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch znaków po przecinku, zaokrąglając wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry w górę o 1, a poniżej 5 bez zmian.

14.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Część VIII. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

15. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

16. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część IX. Termin i miejsce składania ofert.

17. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej jako scan oferty podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na adres zamowienia@mzk-konin.com.pl, w terminie do dnia **30.05.2022 roku**, do godz. 10:00. Zamawiający nie wymaga, ale dopuszcza podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający nie wymaga, ale dopuszcza przesłanie w ww. terminie oferty w postaci zaszyfrowanej, a następnie w czasie do 30 minut od upływu terminu składania ofert przesłanie w odrębnej wiadomości danych niezbędnych do odszyfrowania oferty.

17.1. Zmiana i wycofanie oferty.
Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zamowienia@mzk-konin.com.pl
Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Część X. Tryb udzielania wyjaśnień i zmiany Specyfikacji Warunków Zamówienia.

18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

19. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.

20. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.

21. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

Część XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy.

22. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:

1) osobiście,
2) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2022r. poz. 896),
3) za pośrednictwem posłańca,

lub

4) scan pisma przekazany przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) na adres zamowienia@mzk-konin.com.pl w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 344).

23. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

24. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego:
Miejski Zakład Komunikacji w Koninie Sp. z o.o.
Ul. M. Dąbrowskiej 8
62-500 Konin
e-mail: zamowienia@mzk-konin.com.pl

25. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:
- w sprawach formalnych:
Hanna Górczewska

-w sprawach merytorycznych:
Andrzej Adamczyk

Część XII. Termin związania ofertą.

26. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (od ostatecznego terminu składania ofert).

27. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

28. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

Część XIII. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert, informacje na temat oceny ofert

29. Otwarcie ofert.

29.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **30.05.2022 r.** o godzinie 10.30.
29.2. Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.
29.3. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane. Jako ostatnie w kolejności zostaną otwarte oferty, które zostały złożone jako zamienne.

30. Komisyjne otwarcie ofert.

30.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
30.2. Z sesji otwarcia ofert zostanie sporządzony protokół.

31. Sposób oceny ofert po ich otwarciu

31.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa oceniając:
1) spełnienie wymaganych warunków przez Wykonawców, którzy złożyli oferty
- ocena czy złożone zostały wszystkie dokumenty i oświadczenia,
- ocena treści złożonych dokumentów i oświadczeń, formy i terminu wydania (ważność),
2) zgodność treści oferty ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.

31.2. Zamawiający poprawi w ofercie:
a) oczywiste omyłki pisarskie,
b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

-niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

31.3. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

31.4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku

do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

31.5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

31.6. Zamawiający **odrzuci** ofertę, jeżeli:
a) jej treść nie odpowiada treści SWZ,
b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
f) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,
g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

31.7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

31.8. Zamawiający **unieważni** postępowanie o udzielenie zamówienia, w przypadkach, gdy:
1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

31.9. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający, zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, którego dotyczy tego samego przedmiotu

32. WARUNKI PŁATNOŚCI

Wykonawca składający ofertę akceptuje warunki płatności zaoferowane przez Zamawiającego tj. w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.

33. Jawność postępowania.

33.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

33.2. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawiera co najmniej:

a) opis przedmiotu zamówienia,
b) informacje o trybie udzielenia zamówienia,
c) informacje o Wykonawcach,
d) cenę i istotne elementy ofert,
e) wskazanie wybranej oferty.

Część XIV. Zawiadomienie o wyborze oferty, zawarcie umowy.

34. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

a) wyborze oferty podając nazwę firmy albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz pozostałych Wykonawców, którzy złożyli ofertę, a także łączną punktację poszczególnych ofert,
b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje Wykonawców o dokonanym rozstrzygnięciu, zamieszcza informacje o Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem na stronie internetowej prowadzonego postępowania (BIP).

35. Zawarcie umowy.

35.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przez upływem terminu związania ofertą (w przypadku, gdy złożono 1 ofertę termin ustala Zamawiający).

35.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

35.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy (np. pełnomocnictwa), jeżeli umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Część XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

36. Wykonawca, w którego ocenie jego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu, może wnieść do Zamawiającego odwołanie.
37. Odwołanie wnosi się pisemnie w terminie 3 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, nie później niż przed zawarciem umowy. Odwołanie wniesione po terminie podlega odrzuceniu.
38. Zamawiający rozstrzyga odwołanie niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia jego wniesienia.
39.Rozstrzygnięcie odwołania wraz z jego uzasadnieniem Zamawiający doręcza Wykonawcy.
40.W przypadku uwzględnienia odwołania w całości lub w części, Zamawiający podejmuje czynności odpowiednie do podjętej decyzji.
41. Decyzja Zamawiającego o oddaleniu lub odrzuceniu odwołania jest ostateczna, a Wykonawcy nie przysługują żadne inne środki ochrony prawnej ani odszkodowanie.

42. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych tzw. sektorowych, których wartość jest równa lub przekracza 130.000 zł w Miejskim Zakładzie Komunikacji w Koninie Sp. z o.o.

43. Przetwarzanie danych osobowych

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

w Miejskim Zakładzie Komunikacji w Koninie Sp. z o.o. – Zamówienia regulaminowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27/04/2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119/1), dalej „RODO", informujemy, iż:

1/ Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Zakład Komunikacji w Koninie Sp. z o.o., ul. M. Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, NIP: 665 301 53 81, KRS: 0000742964 (dalej jako: „MZK Konin" lub „Administrator");

2/ z Administratorem można skontaktować się pisemnie pod w/w adresem siedziby, telefonicznie pod nr (63) 242-89-42 lub mailowo na adres e-mail: sekretariat@mzk-konin.com.pl;

3/ Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się pisemnie, na adres siedziby Administratora, telefonicznie pod nr (63) 242 89 42 wew. 62 lub mailowo na adres e-mail: iod@mzk-konin.com.pl;

4/ Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego z wyłączeniem stosowania Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamówienie sektorowe udzielane jest przez Zamawiającego sektorowego, którego wartość jest niższa od progów unijnych na „Remont pomieszczeń socjalno-administracyjnych w obiekcie Zamawiającego w Koninie, przy ul. M. Dąbrowskiej 10";

5/ odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja na zasadach ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz odbiorcą danych mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych osobowych;

6/ Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7/ Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowej;

8/ posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących,
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

9/ nie przysługuje Panu/Pani:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10/Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu przez MZK Konin.

Załącznik nr 1

NAZWA WYKONAWCY/ÓW
……..……..
……
(Tel…….
e-mail……)

(w przypadku składania oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Miejski Zakład Komunikacji
w Koninie Sp. z o.o.
Ul. M. Dąbrowskiej 8
62-500 Konin

FORMULARZ OFERTY

Przystępując do postępowania (zamówienie sektorowe) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 431.000 euro ogłoszonego na stronie internetowej Zamawiającego w dniu …….. r. (nr sprawy: MZK-OPZ-1/……./2022 na: „Remont pomieszczeń socjalno-administracyjnych w obiekcie Zamawiającego w Koninie, przy ul. M. Dąbrowskiej 10";

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za **wynagrodzeniem ryczałtowym** w wysokości:

Łączna wartość oferty **netto** ……PLN
(słownie: …….……złotych)

+ …….% VAT w wysokości …….PLN

Łączna wartość oferty **brutto**……PLN
(słownie: .....złotych).

Do niniejszego formularza oferty dołączony zostaje „kosztorys ofertowy" (załącznik nr 1b), który ma charakter informacyjny i pomocniczy.

2. Akceptujemy warunki płatności zaproponowane przez Zamawiającego – tj. 30 dni od otrzymania faktury.

3. Udzielamy ……- miesięcznej gwarancji na wykonane prace.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami oraz zasadami postepowania.

5. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą do czasu wskazanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, to znaczy 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że załączony do Specyfikacji wzór umowy został przez nas zaakceptowany.

7. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

7.1. zamówienie zostanie zrealizowane w całości przez Wykonawcę
7.2. zamierzamy powierzyć Podwykonawcom następujące części przedmiotu zamówienia (wypełnia Wykonawca, który będzie realizował zamówienie przy użyciu Podwykonawców): *
……
……

7.3.**Oświadczamy**, że wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku, gdy Wykonawca na moment składania oferty nie przekazuje Zamawiającemu danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa. (zaleca się wykreślić treść oświadczenia).

Jednocześnie oświadczam, że wypełnię, zgodnie z art. 13 lub art. 14 RODO, obowiązki informacyjne wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na dalszym etapie niniejszego postępowania bądź realizacji zamówienia (o ile moja oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu).

* niepotrzebne skreślić lub wypełnić

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) ……
2) …….
3) …….
4) ……
5) …….
6) …….
7) …….
8) …….

Oferta została złożona na ……ponumerowanych stronach.

dnia:..... .....
(podpis osoby/osób składających oświadczenie)
(Podpis czytelny lub imienna pieczątka)

Załącznik nr 1a

NAZWA WYKONAWCY
ADRES

REGON…….

DANE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

Lp.	**Zakres wykonywanych dostaw** **RZECZOWY**

Podpis

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć Wykonawcy/ców)

Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia* na:
„Remont pomieszczeń socjalno-administracyjnych w obiekcie Zamawiającego w Koninie, przy ul. M. Dąbrowskiej 10”;

Nazwa	**Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania**	**Adres**	**Telefon/fax**

*wymienić wszystkich Wykonawców składajacych ofertę wspólną

W załączeniu:
- **pełnomocnictwo** udzielone osobie/osobom upoważnionym do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólną

<u>Uwaga:</u> powyższy załącznik należy wypełnić w przypadku składania oferty wspólnej.

……, dnia …… …..……..
(pieczęć i podpis pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3

Nazwa i adres Wykonawcy

....

(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na remont pomieszczeń socjalno-administracyjnych w obiekcie Zamawiającego w Koninie, przy ul. M. Dąbrowskiej 10;

dla Zamawiającego – Miejskiego Zakładu Komunikacji w Koninie Sp. z o.o., w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczamy, że **spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
3. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
4. zdolności technicznej lub zawodowej,
5. **nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w przypadkach, o których mowa w pkt 5 i 6 SWZ**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[2].

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnego
przedstawiciela Wykonawcy)

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119) z 04.05.2016, str.1)

[2] W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 4

……..
(pieczęć wykonawcy/ców

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Remont pomieszczeń socjalno-administracyjnych w obiekcie Zamawiającego w Koninie, przy ul. M. Dąbrowskiej 10”;

(ja/my) niżej podpisan(y/i) (.....)

reprezentując firmę/y** (.....)
(.....)
(..... .....)

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w przypadkach. O których mowa w pkt 5 i 6 SWZ.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie ……. (wymienić punkty z SWZ)

……, dnia …… …..……..
(pieczęć i podpis pełnomocnego przedstawiciela wykonawcy)

I. **<u>OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:</u>**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

……..……

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

II. **<u>OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:</u>**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……..……..……

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

……, dnia …… …..……..

(pieczęć i podpis pełnomocnego przedstawiciela wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

*w przypadku składania oferty wspólnej, oświadczenie składa każdy z podmiotów odrębnie

Załącznik nr 5

Projekt umowy

UMOWA NR …./OPZ/2022

zawarta dnia ……. w Koninie pomiędzy Miejskim Zakładem Komunikacji w Koninie Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000742964, NIP 665-30-15-381 REGON 380615402, kapitał zakładowy 8.163.000 zł

reprezentowaną przez:

Magdalenę Przybyłę – Prezesa Zarządu,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”
a

……
……;
zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie Stronami,

następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

11/Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty remontowo-budowlane, polegające na wykonaniu remontu pomieszczeń socjalno-administracyjnych w obiekcie Zamawiającego w Koninie, przy ul. M. Dąbrowskiej 10, zgodnie z przedmiarem robót określonym w Załączniku nr 1aa do Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ).

§ 2 Wynagrodzenie

1. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy wynosi ……netto zł (słownie: ……). Kwota ta będzie powiększona o należny podatek VAT wg stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Faktura zostanie wystawiona następnego dnia po odbiorze robót remontowych, który zostanie potwierdzony w formie protokołu odbioru.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Płatność będzie dokonywana w postaci przelewu bankowego na konto wskazane na fakturze.

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że:
   a) zlecone roboty zostaną wykonane zgodnie z przedmiarem robot, załączonym do SWZ,
   b) przedmiot umowy zostanie wykonany przy dołożeniu najwyższej zawodowej staranności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, organizacyjnej, a także obowiązującymi normami i przepisami w tym ustawą Prawo Budowlane.

Dalsze obowiązki Wykonawcy:

2. Zapewnienie stałego, wykwalifikowanego personelu do kierowania i wykonywania prac przewidzianych niniejszą umową.
3. Właściwe zabezpieczenie miejsca prowadzenia robót.
4. Dostarczenie i zabezpieczenie na własny koszt materiałów i narzędzi niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
5. Zorganizowanie i urządzenie w porozumieniu z Zamawiającym i w miejscu przez niego wskazanym, jednakże na własny koszt i we własnym zakresie, zaplecza niezbędnego do wykonywania prac, łącznie z miejscem do składowania materiałów budowlanych, jak i pozyskanych w wyniku prowadzonego remontu.
6. Stosowanie materiałów, elementów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną wykonanego przedmiotu umowy.
7. Składowanie i usuwanie wszelkich odpadów i śmieci powstałych w trakcie realizacji robót, na koszt własny Wykonawcy.
8. Powiadamianie Zamawiającego o wykonywaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminie umożliwiającym wykonanie odpowiednich sprawdzeń (*w przypadku nie wypełnienia tego obowiązku, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odkrycia robót lub wykonania odkrywek niezbędnych do zbadania robót, a następnie przywrócenia ich do stanu pierwotnego na koszt Wykonawcy*).
9. Posiadanie przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 200.000 zł. Kopię polisy wraz z dowodem jej opłacenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 3 dni od podpisania umowy. Nie przedstawienie polisy upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z konsekwencjami przewidzianymi w §10 ust.2 pkt 2.1 e). Jeżeli w trakcie trwania umowy okres ubezpieczenia zostanie zakończony, obowiązkiem Wykonawcy jest stosowne jego odnowienie.

§ 4 Obowiązki Zamawiającego

1. Protokolarne przekazanie miejsca wykonywania robót remontowo-budowlanych w dniu podpisania umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonane i przyjęte przez Zamawiającego roboty poprzez realizację faktury zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
3. Udostępnienie Wykonawcy zasilania w energię elektryczną, a także miejsca poboru bieżącej wody, niezbędnych do realizacji umowy.
4. Zapewnienie miejsca składowania materiałów budowlanych, niezbędnych do wykonania umowy.

§ 5 Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona Umowę samodzielnie lub za pomocą osób przez siebie wskazanych, gwarantujących należyte wykonanie Umowy. Do powierzenia wykonania określonej części przedmiotu umowy podwykonawcy wymagana jest zgoda Zamawiającego i zachowanie warunków przewidzianych w art. 671^1§1 – 4 Kodeksu Cywilnego.

2. W przypadku powierzenia osobom trzecim wykonania części robót, Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za ich działania lub zaniechania działania jak za własne działania lub zaniechania, zgodnie z art. 474 Kodeksu Cywilnego.

§ 6 Termin wykonania

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do dnia 31.08.2022 r.
2. Wykonawca ma prawo wnioskować w formie pisemnej (dopuszczalna forma elektroniczna) o zmianę terminu zakończenia robót w przypadku opóźnienia w wykonaniu robót z powodu działania siły wyższej o okres niemożności prowadzenia robót. W zależności od okoliczności i czasu trwania siły wyższej strony uzgodnią i wprowadzą pisemnym aneksem nowy termin wykonania umowy. Jeżeli nowy termin wykonania umowy miałby przekroczyć o więcej niż 14 dni termin określony w ust.1, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Wykonawcy będzie w takim przypadku przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie za wykonany zakres robót.
3. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia w zakresie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacji wskazanej w ust.2 koszty te zostaną ustalone przez biegłego wskazanego przez Zamawiającego, którym może być między innymi biegły z zakresu budownictwa wpisany na listę stałych biegłych sądowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących skutkować opóźnieniem w realizacji robót.

§ 7 Odbiór końcowy

1. Odbiór końcowy robót objętych niniejszą umową nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Zamawiający ma obowiązek przyjęcia zgłoszenia gotowości do odbioru oraz niezwłocznego, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia, dokonania odbioru, jeśli Wykonawca zrealizował cały przedmiot umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2.W przypadku nieprzystąpienia przez Zamawiającego do zgłoszonego przez Wykonawcę odbioru w terminie jak w ust 1, uważa się, że odbiór został bezusterkowo dokonany.
3. W przypadku wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, strony ustalą w protokole odbioru termin ich usunięcia.
4. W trakcie realizacji umowy do kontaktów:
a) Zamawiający upoważnia ……, tel. …… adres e-mail:…….
b) Wykonawca upoważnia ……, tel. …… adres e-mail:……..

§ 8 Warunki gwarancji jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty remontowo-budowlane na okres …… miesięcy licząc od daty odbioru końcowego,

2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca usunie nieodpłatnie, niezwłocznie lecz w terminie nie dłuższym niż 14 dni wszelkie zgłoszone wady i usterki powstałe w wykonanym przedmiocie umowy.

3. W sytuacjach wyjątkowych, należycie uzasadnionych przez Wykonawcę, w szczególności gdy przemawiać będą za tym względy technologiczne, strony mogą uzgodnić termin usunięcia wad i usterek dłuższy niż wynikający z ust.2, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

4. Udzielenie gwarancji nie pozbawia Zamawiającego możliwości korzystania z uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

§ 9 Odstąpienie od Umowy

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego oraz w przypadkach wskazanych w niniejszym paragrafie.
2. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadku złożenia przez drugą stronę wniosku o ogłoszenie upadłości.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy:
   a) jeżeli rozpoczęcie, realizacja lub zakończenie robót opóźnia się z winy Wykonawcy o co najmniej 21 dni roboczych,
   b) jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy, sprzeczny z umową lub z naruszeniem obowiązujących przepisów,
   c) jeżeli Wykonawca nie będzie posiadał ubezpieczenia OC zgodnie z §3 ust.9 albo nie przedstawi dokumentów potwierdzających posiadanie takiego ubezpieczenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Zamiar odstąpienia od umowy w przypadku, o którym mowa w ust.3 pkt b) powinien być poprzedzony pisemnym powiadomieniem i wezwaniem Wykonawcy do usunięcia, w wyznaczonym terminie, przyczyn takiego zamiaru.
5. Odstąpienie od umowy powoduje skutki finansowe na dzień odstąpienia, co oznacza, że Strony zobowiązane są rozliczyć się z uwzględnieniem dokonanych płatności i wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia.

§ 10 Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne wymienione niżej w ust.2.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
   2.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
   a) 0,2 % wynagrodzenia netto określonego w §2 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
   b) 0,1 % wynagrodzenia netto określonego w §2 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w toku odbioru końcowego przedmiotu umowy, liczonego od dnia wyznaczonego w protokole odbioru końcowego na ich usunięcie,
   c) 0,1 % wynagrodzenia netto określonego w §2 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad w okresie gwarancji,
   d) 200 zł. za każdy dzień pozostawania bez ubezpieczenia OC na sumę wskazaną w §3 ust.9 lub za każdy dzień opóźnienia w przedstawieniu na żądanie Zamawiającego dowodu potwierdzającego posiadanie tego ubezpieczenia,
   e) 15% wynagrodzenia netto określonego w §2 ust.1 umowy za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
   a) za zwłokę w końcowym odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto określonego w §2 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
   b) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niedotyczących Wykonawcy w wysokości 15 % wynagrodzenia netto określonego w §2 ust.1
4. Łączna wysokość kar umownych, które zobowiązana byłaby zapłacić strona nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia netto określonego w §2 ust.1.

5. Jeżeli wartość szkody przekroczy wartość kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty, nie krótszym niż 7 dni.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w wyznaczonym terminie.

§ 11 Rozstrzyganie sporów

Strony będą dążyć do polubownego rozwiązywania wszelkich sporów związanych z Umową. W razie niemożliwości osiągnięcia porozumienia jakikolwiek spór związany z realizacją umowy lub z niej wynikający nie wyłączając sporów o zapłatę kary umownej, odszkodowania, kosztów wykonania zastępczego, rozliczenia związanego z odstąpieniem od umowy jak również sporów dotyczących roszczeń związanych z gwarancją lub rękojmią za wady, rozstrzygnie sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.

§ 12 Siła wyższa

1. Zamawiający i Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewypełnienie zobowiązań umownych spowodowanych okolicznościami, które traktowane będą jako siła wyższa.
2. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia nagłe, pozostające poza kontrolą stron, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec takie jak wojna, zamieszki, powódź, pożar, trzęsienie ziemi lub inne klęski żywiołowe. Nie stanowią siły wyższej strajki personelu Wykonawcy, jego podwykonawców lub dostawców.
3. Strona będąca pod wpływem działania okoliczności uznawanych za siłę wyższą jest zobowiązana do natychmiastowego pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony w terminie najpóźniej do 3 dni od momentu powstania siły wyższej.
4. Niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w ust.3 pozbawia stronę prawa do skorzystania z klauzuli siły wyższej. Również natychmiast po ustaniu siły wyższej druga strona powinna być powiadomiona o tym fakcie. Informacje te powinny być potwierdzone odpowiednio przez właściwe dla położenia siedziby strony organy lub instytucje publiczne. W przypadku, gdy ewentualne działanie siły wyższej może uniemożliwić Zamawiającemu wypełnienie zobowiązań umownych, strony wzajemnie omówią i ustalą kroki jakie należy podjąć, nie wykluczając rozwiązania umowy i dokonania rozliczenia odpowiedniego do stanu zaawansowania robót.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej – aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawne.
3. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**