

## ***Miasto Konin – Miejski Zakład Komunikacji w Koninie***



### **Przetarg nieograniczony na „Uruchomienie systemu wypożyczalni rowerów miejskich”**

**Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą  
z dnia 29 stycznia 2004 roku –Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity: Dz.U. z 2017 roku, poz.1579 z późn. zm. )**

**Nr sprawy: MZK-BE-1/52/2018**

Zatwierdzam:

Mirosław Pachciarz - Dyrektor

Konin, 14.03.2018r.

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Konin- Miejski Zakład Komunikacji  
ul. M.Dąbrowskiej 8  
62-500 Konin  
tel. /63/ 242-89-42  
fax /63/ 242-92-73  
[www.mzk-konin.com.pl](http://www.mzk-konin.com.pl)  
e-mail: [sekretariat@mzk-konin.com.pl](mailto:sekretariat@mzk-konin.com.pl)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 roku, poz. 1579 z późn.zm.) zwanej dalej „ustawą”.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2.3. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz na stronie internetowej zamawiającego [www.mzk-konin.com.pl/bip](http://www.mzk-konin.com.pl/bip) i w siedzibie zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym.

2.4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona została na stronie internetowej Zamawiającego – [www.mzk-konin.com.pl/bip](http://www.mzk-konin.com.pl/bip)

## 3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Uruchomienie systemu wypożyczalni rowerów miejskich” w ramach projektu pt. „Stworzenie zintegrowanego systemu komunikacji publicznej na terenie KOSI”. Przedmiot zamówienia jest opisany następującymi kodami Wspólnego Słownika Zamówień: CPV: 34000000-7, 34431000-0, 35120000-1, 48151000-1

## 4. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia – **od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2021 roku.**

## 5. MATERIAŁY PRZETARGOWE.

**Materiały przetargowe zawierają poniżej wymienione dokumenty:**

- 5.1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- 5.2. Formularz oferty wraz z załącznikami.
- 5.3. Projekt umowy.
- 5.4. Formularz oferty oraz załączniki do oferty powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg postanowień niniejszej specyfikacji.

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- I) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz dodatkowo na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy Pzp,
- II) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

### 6.1.1. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie opisuje warunku w tym zakresie.

### 6.1.2. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- 1) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1.000.000 zł.

### 6.1.3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

6.1. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dostawy polegające na uruchomieniu systemu wypożyczalni rowerów miejskich, z których każda obejmowała minimum 5 stacji rowerowych i 50 rowerów miejskich oraz zarządzał tym systemem przez co najmniej dwa aktywne sezony rowerowe.

6.2. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do całego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych bądź sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**oryginal zobowiązania**).

6.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe bądź ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy Pzp.

6.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe bądź sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 6.2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe bądź sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 6.2.

#### 6.7. Oferty wspólne.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**

6.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez minimum jednego Wykonawcę lub przez wszystkich Wykonawców wspólnie,
- 2) w odniesieniu do podstaw wykluczenia, każdy z Wykonawców, wchodzący w skład konsorcjum, oddzielnie musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

6.9. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### 6.10. Podwykonawcy.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.



6.11. Jeżeli Wykonawca wskaże podwykonawcę lub podwykonawców, którym powierzy wykonanie części zamówienia, zobowiązany będzie do przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów i oświadczeń, potwierdzających że podmioty te nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

6.12. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW, W TYM RÓWNIEŻ OKREŚLONE W ART. 24 UST. 5**

7.1. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający wyklucza Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

7.2. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający wyklucza Wykonawcę również z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 2 i pkt 8 ustawy Pzp tj.:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz.U. z 2017, poz.2344),
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7.3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, chyba że na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy, Wykonawca może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uznając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 7.3.

7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.6. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, stosownie do przepisu art. 24aa ustawy Pzp (procedura odwrócona). Jeżeli Wykonawca ten uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

8. 1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej JEDZ). Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) sporządza się zgodnie z formularzem określonym w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L3 z dnia 06.01.2016 r.) ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Wzór oświadczenia własnego **JEDZ stanowi załącznik nr 3 do SIWZ**. Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej edytowalną wersję JEDZ. Ponadto Zamawiający wskazuje na interaktywne narzędzia do wypełniania JEDZ, dostępne na stronach internetowych:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>

lub <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

8.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów, odrębnie dla każdego podmiotu.

8.4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, złożył JEDZ dotyczący podwykonawców, odrębnie dla każdego podwykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

8.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.6. W przypadku, gdy Wykonawcy powołują się w JEDZ na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, mogą wskazać te bazy danych (np. adresy stron internetowych), tak by Zamawiający samodzielnie mógł pobrać te dokumenty.

8.7. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, składa Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wraz z informacjami, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy udostępni na stronie internetowej [www.mzk-konin.com.pl/bip](http://www.mzk-konin.com.pl/bip) wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Uwaga! Proszę nie dołączać oświadczenia do oferty!

8.8. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia w wyznaczonym terminie**, nie krótszym niż 10 dni, **aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów:**

**1) dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

a) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert ,

**2) dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych:**

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (część IV Kryteria kwalifikacji, pkt C Zdolność techniczna i zawodowa, ppkt 1b) JEDZ).

Dowodami, o których mowa wyżej są:

- 1) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- 2) jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać powyższych dokumentów-oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**UWAGA:**

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

**3) dotyczących wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**

- a) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy (dotyczącej podmiotów zbiorowych), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) **Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- e) **Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- f) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami albo zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- g) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

h) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2017r. poz.1785 z późn. zm.).

*Informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia z pkt 8.8 ppkt 3) f)-h) zawarte są w treści JEDZ.*

**4) dotyczące potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego:**

1) Warunki gwarancji (okres i jej zakres).

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**8.9.** Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 8.8 Wykonawca, który **polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów:**

1) złoży **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

2) złoży **w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty i oświadczenia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby**, potwierdzające, że podmioty te spełniają warunki i nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

**8.10.** Jeżeli Wykonawca wskaże podwykonawcę lub podwykonawców, którym powierzy wykonanie części zamówienia, zobowiązany będzie do złożenia, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 8.8, w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów i oświadczeń, potwierdzających, że podmioty te spełniają warunki i nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

**8.11.** Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 8.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

a) złożą pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego (treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika), a jeżeli ich oferta zostanie wybrana, zamawiający zażąda złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

b) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki i nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, złoży każdy z Wykonawców oddzielnie, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**8.12.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 8.8 zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) pkt 8.8 ppkt 3) a) i b) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,



2) pkt 8.8 ppkt 3) c) d) e) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca na siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.13. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.12 ppkt 1) oraz 2) b) SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.12 ppkt 2 a) SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

8.14. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8.15. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8.8 ppkt 3) a) i b) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 8.12, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

8.16. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8.17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.18. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.



8.19. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8.20. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.21. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia w formie JEDZ, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawców do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

8.22. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

8.23. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

## **9. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**9.1.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa, uruchomienie i obsługa systemu Konińskiego Roweru Miejskiego (KRM), pełniącego funkcję użyteczności publicznej w zakresie pasażerskiego transportu rowerowego.

**9.2.** Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pt. „Stworzenie zintegrowanego systemu komunikacji publicznej na terenie KOSI”, nr RPWP.03.03.01-30-0041/16 dla Działania 3.3 „Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska”, Poddziałania 3.3.1 „Inwestycje w obszarze transportu miejskiego” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

**9.3.** Przedmiot zamówienia obejmuje:

### **I. Dostawę wyposażenia bezobsługowej wypożyczalni rowerów, tj.:**

- a) dostawa 100 rowerów z kompletnym wyposażeniem,
- b) dostawa i montaż 11 stacji rowerowych (terminale i stojaki rowerowe),
- c) wdrożenie kompleksowego systemu, którego działanie ma umożliwić bezpłatną rejestrację, wypożyczenie i zwrot roweru w dowolnej stacji systemu roweru miejskiego, działającego w sposób ciągły przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia w okresach funkcjonowania systemu (tzw. sezonu rowerowego) tj. od uruchomienia

systemu do 30 listopada 2018r., od 1 marca do 30 listopada 2019r., od 1 marca do 30 listopada 2020r., od 1 marca do 30 listopada 2021r., obejmującego:

- o *przygotowanie i dostarczenie systemu informatycznego do zarządzania i obsługi systemu roweru miejskiego oraz stronę internetową, aplikację mobilną i system umożliwiający całodobowy kontakt z Biurem Obsługi Klienta oraz jego eksploatacja w okresie trwania umowy,*
- o *projektu systemu pobieranie opłat (kar) za przetrzymanie roweru powyżej ustalonego przez Zamawiającego bezpłatnego okresu wypożyczenia roweru.*

## **II. Zarządzanie systemem bezobsługowej wypożyczalni rowerów miejskich w oparciu o dostawę opisaną w pkt I tj.**

- a) zarządzanie całym systemem w okresie trwania umowy,
- b) obsługa relokacji rowerów,
- c) bieżące serwisowanie wszystkich rowerów, terminali, stojaków,
- d) zapewnienie porządku i estetyki na stacjach rowerowych,
- e) magazynowanie na koszt Wykonawcy rowerów w okresie nieaktywnym.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- a) posiadał minimum 1 samochód do relokacji rowerów,
- b) posiadał co najmniej 1 punkt serwisowy na terenie miasta Konina lub w odległości nie większej niż 20 km od Konina,
- c) posiadał pomieszczenie magazynowe do magazynowania rowerów w okresach nieaktywnych na terenie miasta Konina lub w odległości nie większej niż 20 km od Konina.

9.4. System zlokalizowany zostanie w 11 punktach (wypożyczalniach) rowerów miejskich na terenie miasta Konina.

Planowana lokalizacja stacji rowerowych:

- 1) ul. Grunwaldzka,
- 2) Bulwar Nadwarciański,
- 3) Park im. Fryderyka Chopina,
- 4) ul. Szpitalna,
- 5) ul. Spółdzielców,
- 6) ul. Kolejowa,
- 7) rondo przy obiekcie rekreacyjno-sportowym „Rondo”,
- 8) ul. Wyszyńskiego (przy Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej),
- 9) ul. Popiełuszki (przy hali sportowej),
- 10) rondo Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy,
- 11) ul. Zakładowa.

Zamawiający zaleca wizję lokalną w terenie w zakresie lokalizacji stacji rowerowych. W celu ustalenia terminu wizji Wykonawcy powinni kontaktować się z Panem Krzysztofem Skwarkiem tel. 63 240-93-36, e-mail [k.skwarek@mzk-konin.com.pl](mailto:k.skwarek@mzk-konin.com.pl)

## 9.5. Zasady działania systemu bezobsługowej wypożyczalni rowerów

System bezobsługowej wypożyczalni rowerów - Koniński Rower Miejski (**KRM**) będzie dawał szansę dokonywania krótkotrwałych rowerowych podróży po Koninie i gminach ościennych, dzięki możliwości wypożyczenia rowerów, rozmieszczonych na stacjach rowerowych zlokalizowanych na terenie miasta.

- 9.5.1. W skład systemu wchodzi 11 stacji rowerowych, 100 rowerów- w 10 stacjach po 9 rowerów każda i 1 stacja – 10 rowerów. Każda z 11 stacji musi posiadać 15 stanowisk dokujących (zamek) – razem 165 stanowisk dokujących. Wszystkie urządzenia systemu roweru miejskiego będą fabrycznie nowe.
- 9.5.2. Stacja wyposażona jest w terminal z panelem sterującym i informacyjnym pozwalającym na rejestrację w systemie, wypożyczenie oraz zwrot roweru oraz dokonania płatności zbliżeniowych przy pomocy kart płatniczych oraz kredytowych.
- 9.5.3. System umożliwia pobranie i zwrot roweru w dowolnej stacji przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia w okresach sezonu rowerowego, wymienionych w pkt 9.3 I c).
- 9.5.4. Warunkiem korzystania z roweru będzie zawarcie umowy z Wykonawcą w czasie rejestracji w systemie informatycznym, rejestracja indywidualnego konta klienta i utrzymanie minimalnego stanu konta w wysokości 10,00 zł. Niewykorzystane środki zgromadzone na indywidualnym koncie Wykonawca zwróci klientowi w przypadku rozwiązania umowy pomiędzy Wykonawcą a klientem systemu. Warunki zostaną określone w Regulaminie korzystania z KRM (dalej zwanym regulaminem) opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego.
- 9.5.5. Wykonawca umożliwi korzystanie z systemu przez młodzież do 18-go roku życia na warunkach określonych w regulaminie systemu.
- 9.5.6. Identyfikacja klienta w systemie KRM odbywać się będzie za pomocą numeru telefonu komórkowego klienta i kodu PIN.
- 9.5.7. Jeżeli Wykonawca świadczy usługę roweru miejskiego w innych miastach, wówczas rejestracja klienta w systemie KRM powinna zapewnić dostęp do pozostałych systemów.
- 9.5.8. Wykonawca zapewni możliwość zatrzymania okresu naliczania opłat (kar) za niezgodne z regulaminem wypożyczenie roweru, z powodu awarii oraz możliwość awaryjnego zwrotu roweru w przypadku awarii stacji. Klient nie może ponosić kosztów wynikających z wadliwie działającego systemu.
- 9.5.9. Wykonawca zapewni klientom możliwość dokonywania płatności związanych z pobraniem roweru i określi sposób ich realizacji w regulaminie systemu. Klient może dokonać płatności kartą (kredytową, płatniczą) lub przelewem. Wykonawca może zaproponować dodatkowo, inny sposób wnoszenia opłaty.
- 9.5.10. Rejestracja klientów może nastąpić w systemie internetowym poprzez stronę internetową, aplikację mobilną lub przy terminalu.
- 9.5.11. Wykonawca wykona dedykowaną stronę internetową, służącą do prowadzenia obsługi systemu.
- 9.5.12. Wykonawca udostępni użytkownikom systemu bezpłatną aplikację mobilną działającą na systemach Android, iOS oraz Windows Phone.
- 9.5.13. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt uruchomi Biuro Obsługi Klienta z systemem informacji telefonicznej (Call Center).

- 9.5.14. Wykonawca przygotowuje i przedstawi Zamawiającemu do uzgodnienia projekt regulaminu korzystania z systemu roweru miejskiego zawierający wysokości opłat (kar) i zasady wypożyczania rowerów wraz z projektem umowy zawieranej z klientami oraz Regulamin korzystania z systemu roweru miejskiego. Regulamin uzgodniony z Zamawiającym Wykonawca podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej KRM ([www.ksztaltmiasta.konin.pl](http://www.ksztaltmiasta.konin.pl)) nie później niż 21 dni przed uruchomieniem systemu KRM.
- 9.5.15. Wykonawca zapewni ochronę danych osobowych klientów zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
- 9.5.16. W przypadku usterek rowerów Wykonawca wymieni uszkodzone rowery na sprawne rezerwowe i natychmiast przystąpi do naprawy uszkodzonych rowerów. Wykonawca jest zobowiązany do badania stanu technicznego rowerów i przystąpienia do ich naprawy bez uprzedniego zgłoszenia. W tym przypadku fakt przyjęcia roweru do naprawy odnotuje w systemie monitorującym.
- 9.5.17. Wykonawca zapewni czystość rowerów i na stacjach rowerowych.
- 9.5.18. Wykonawca będzie monitorował liczbę rowerów na poszczególnych stacjach rowerowych.
- 9.5.19. W razie potrzeby przewiezie rowery ze stacji, na których nastąpiła kumulacja rowerów, na stacje, na których występuje deficyt rowerów i odwrotnie.
- 9.5.20. Wykonawca zapewni co najmniej 5 letni (60 m-cy) okres gwarancji i serwisu na wszystkie elementy systemu roweru miejskiego od dnia uruchomienia systemu roweru miejskiego.
- 9.5.21. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązany będzie do usunięcia usterek i dokonania napraw gwarancyjnych w maksymalnym terminie 72 godzin od zgłoszenia, przy czym usunięcie wad i usterek oprogramowania do kompleksowej obsługi KRM lub strony internetowej w żadnym przypadku nie może przekroczyć 2 godzin od chwili zgłoszenia.

**Wszystkie urządzenia składające się na system roweru miejskiego stanowią własność Miasta Konin.**

#### **9.6. Wytyczne dotyczące poboru kar w systemie roweru miejskiego.**

- 1.1. Całość kwot pobranych od klientów z tytułu opłat (kar) za przetrzymanie roweru powyżej ustalonego okresu stanowi przychód Wykonawcy.
- 1.2. Czas korzystania z roweru w systemie roweru miejskiego jest liczony od chwili pobrania roweru ze stacji rowerowej do chwili zwrotu na dowolną stację rowerową.

#### **9.7. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 30 listopada 2021r., z terminami pośrednimi:**

- 1) Termin realizacji dostawy wyposażenia bezobsługowej wypożyczalni rowerów i uruchomienia wszystkich elementów systemu KRM zawartego w opisie przedmiotu zamówienia – maksymalnie do **1 sierpnia 2018r.** w tym:
  - a) termin wykonania: koncepcji KRM – maksymalnie **do 7 dni**, licząc od daty zawarcia Umowy,
  - b) termin wykonania: projektów KRM, projektu logotypu KRM, projektu oznakowań na terminal, projektu Regulaminu KRM, planu funkcjonowania KRM - **maksymalnie do 14 dni**, licząc od daty zawarcia Umowy,

- c) termin wykonania i zaprezentowania Zamawiającemu wzorcowego roweru z kompletnym wyposażeniem - **maksymalnie do 14 dni**, licząc od daty zawarcia Umowy,
- d) termin realizacji pozostałych elementów dostawy wyposażenia bezobsługowej wypożyczalni rowerów i uruchomienia wszystkich elementów systemu KRM zawartego w opisie przedmiotu zamówienia - **maksymalnie do 1 sierpnia 2018 r.**

**9.8.**Obszar wdrożenia systemu bezobsługowej wypożyczalni rowerów obejmuje swoim zasięgiem miasto Konin. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia dostarczy i uruchomi KRM na terenie Konina. Zamawiający zobowiązuje się po podpisaniu Umowy, nieodpłatnie udostępnić Wykonawcy na czas trwania Umowy, pozostające w jego dyspozycji wydzielone części nieruchomości pod lokalizację stacji rowerowych.

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do zamieszczenia na rowerach oraz terminalach informacji promującej system KRM oraz o tym, że rowery zakupiono w ramach projektu pt. „Stworzenie zintegrowanego systemu komunikacji publicznej na terenie KOSI”, nr RPWP.03.03.01-30-0041/16 dla Działania 3.3 „Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska”, Poddziałania 3.3.1 „Inwestycje w obszarze transportu miejskiego” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Forma i miejsce – do uzgodnienia z Zamawiającym.

#### 9.9.Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia.

L.p.	ELEMENT SYSTEMU	WYMAGANIA
1	2	3
1.	Rowery z wyposażeniem	<p>1. Rowery powinny być rowerami miejskimi, charakterystycznymi dla Konina, oznakowane w sposób uzgodniony z Zamawiającym w kolorach nawiązujących do logotypów miasta Konina. Rowery muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 roku, poz. 2022 z późn. zm.) i wyposażone zgodnie z poniższą specyfikacją:</p> <p>1) koła o średnicy 26-28 cali,</p> <p>2) opony w rozmiarze co najmniej 26” z paskiem odblaskowym na zewnętrznych bocznych ściankach opon i zabezpieczeniem przebiciovym (wkładka w bieżniku),</p> <p>3) rama - o dużej wytrzymałości, niska o charakterze roweru miejskiego typu unisex, aluminiowa,</p> <p>4) błotniki - przedni i tylny z wytrzymałego tworzywa sztucznego lub metalu o odpowiedniej trwałości,</p> <p>5) piasta przednia - piasta-dynamo z hamulcem,</p>



	<p>6) piasta tylna - co najmniej trzybiegowa z hamulcem rolkowym lub bębnowym lub z hamulcem typu „torpedo” (można zahamować pedałami),</p> <p>7) widelec - sztywny lub amortyzowany, aluminiowy lub stalowy,</p> <p>8) kierownica - w charakterze roweru miejskiego, umożliwiającą jazdę w pozycji wygodnej, wyprostowanej,</p> <p>9) wspornik kierownicy - pogrubiony, aluminiowy lub stalowy,</p> <p>10) osłona łańcucha - wykonana z tworzywa sztucznego, poliwęglanu lub metalu. Osłona musi uniemożliwiać wkręcenie się elementów ubioru w elementy napędowe.</p> <p>11) hamulec przedni - rolkowy lub bębnowy lub szczękowy typu v-break,</p> <p>12) hamulec tylny - rolkowy lub bębnowy lub hamulec typu „torpedo” lub szczękowy typu v-break,</p> <p>13) dzwonek,</p> <p>14) kosz na kierownicę - pojemność minimalna 15 litrów, nośność faktyczna minimum 5 kg,</p> <p>15) nóżka/podpórka rowerowa - stalowa lub aluminiowa,</p> <p>16) oświetlenie - lampa tylna - LED, zintegrowane światło odblaskowe; lampa przednia - LED, zintegrowane światło odblaskowe,</p> <p>17) siodło – wodoodporne z poszyciem z tworzywa sztucznego z pianki lub materiałów równoważnych, regulowana wysokość z blokadą uniemożliwiającą wyjęcie siodełka,</p> <p>18) indywidualne zapięcie rowerowe (np. obejmą) umożliwiające parkowanie roweru, tj. pozostawienie roweru w innym miejscu niż przeznaczone do tego stojaki na stacji rowerowej, zapięcie i odpięcie roweru może wykonać tylko osoba, która pobrała rower - zapięcie roweru nie oznacza w tym przypadku jego zwrotu do systemu KRM;</p> <p>19) zapięcie musi umożliwiać jednocześnie przypięcie roweru do stojaka w stacji rowerowej w przypadku zaniku zasilania, a w przypadku braku wolnego miejsca na stojaku stacji rowerowej umożliwiać przypięcie do innego elementu składającego się na stację rowerową - te czynności oznaczają zwrot roweru do systemu KRM. Wykonawca określi warunki i wymagania wobec klienta korzystania z takiego rozwiązania.</p> <p>20) informacja z danymi kontaktowymi do Biura Obsługi Klienta.</p> <p>2. Wszystkie elementy z jakich wykonany jest rower powinny być trwałe i odporne na eksploatację oraz niszczenie.</p> <p>3. Wszystkie ważniejsze elementy z jakich wykonany jest rower powinny być niestandardowe lub specjalnie oznaczone. Elementy powinny utrudniać demontaż oraz redukować możliwość zastosowania w rowerach nienależących do floty KRM.</p> <p>4. Rowery powinny mieć ograniczoną ilość elementów regulowanych przez użytkowników.</p> <p>5. Kolorystykę i sposób oznaczenia roweru opracuje Wykonawca i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej 14 dni po podpisaniu umowy.</p>
--	--



2.	<b>Stacje rowerowe</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stacje rowerowe należy wykonać w sposób umożliwiający bezobsługowe wypożyczanie rowerów oraz ich zwrot przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia w okresach funkcjonowania systemu.</li> <li>2. Każdą stację należy wyposażać w minimum jeden terminal regulujący i umożliwiający proces wypożyczeń i zwrotów rowerów, stojaki na 15 rowerów.</li> <li>3. Elementy stacji nie mogą być zasilane kablową siecią energetyczną. Zasilanie należy zrealizować za pomocą akumulatorów i baterii słonecznych.</li> <li>4. Stacja rowerowa nie może być trwale związana z gruntem (w rozumieniu Ustawy Prawo Budowlane), jednakże wymaga się aby była przymocowana do podłoża w sposób uniemożliwiający jej demontaż poprzez użytkowanie zwykłe.</li> <li>5. Stacja rowerowa nie powinna wymagać podłączenia żadnych mediów zewnętrznych.</li> <li>6. Każda stacja rowerowa musi posiadać numer i nazwę.</li> <li>7. Wszystkie materiały i konstrukcje użyte przez Wykonawcę muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania na terenie Unii Europejskiej.</li> <li>8. Wszelkie informacje dotyczące systemu należy przedstawić w języku polskim, niemieckim, angielskim.</li> <li>9. Wszystkie elementy muszą być odporne na: korozję, czynniki środowiska miejskiego, akty wandalizmu.</li> <li>10. Kolorystykę elementów graficznych występujących na terminalu, rowerach, stronie internetowej należy dopasować do barw herbu miasta Konina oraz logotypu Miasta Konina - kolory należy uzgodnić z Zamawiającym.</li> </ol> <p>Stacja rowerowa ma być charakterystyczna dla Miasta Konina poprzez umieszczenie elementów graficznych występujących na terminalu, rowerach, stronie internetowej w kolorystyce odpowiadającej barwom herbu Miasta Konina oraz logo Miasta Konina (ostateczne kolory należy uzgodnić z Zamawiającym).</p>
3	<b>Terminal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Należy zamontować minimum 1 szt. terminala na każdej stacji rowerowej.</li> <li>2. Terminal powinien być zlokalizowany bezpośrednio przy stojakach.</li> <li>3. Wymiary terminala – wysokość max. 3,0 m, przy uwzględnieniu baterii słonecznej, szerokość max. 0,80 m, głębokość max. 0,60 m</li> <li>4. Terminal należy wykonać jako jednolity, zwarty element, bez wystających części umożliwiających łatwe oderwanie, oraz wyposażony w źródło energii (bateria słoneczna, akumulator). Zamawiający dopuszcza umieszczenie elementu wystającego wyłącznie w postaci panelu słonecznego.</li> <li>5. Terminal należy wyposażać w następujące elementy: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Logotyp systemu KRM, numer stacji, nazwa stacji,</li> <li>– Wyświetlacz pozwalający na obsługę procesu wypożyczania roweru w trzech wersjach językowych: polskiej, angielskiej, niemieckiej.</li> </ul> </li> </ol>

		<p>Zamawiający dopuszcza w stanie spoczynku wyłączenie ekranu, jednakże włączenie powinno nastąpić przy każdym naciśnięciu przycisku. Jasność wyświetlacza powinna być automatycznie regulowana i dostosowana do zmiennych warunków oświetleniowych, w szczególności wyświetlany obraz powinien być czytelny w warunkach pełnego oświetlenia słonecznego. W celu zapewnienia poufności wprowadzanych do systemu informacji wymaga się aby wyświetlacz wyposażony został w element zapewniający ochronę danych osobowych (zawężający kąt widzenia wyświetlanych informacji).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wyciąg z regulaminu korzystania z systemu wersji polskiej, niemieckiej i angielskiej.</li> <li>– Mapę pokazującą umiejscowienie stacji KRM; mapa ma posiadać możliwość podświetlenia na co najmniej 30 sekund, aktywowanego przy pomocy przycisku lub samoczynnie w momencie rozpoczęcia korzystania z terminala.</li> <li>– Zamawiający wymaga aby terminal został wyposażony w funkcję rejestracji użytkownika w systemie roweru miejskiego.</li> <li>– Zamawiający wymaga, aby terminal był wyposażony w moduł obsługujący płatności zbliżeniowe kartami płatniczymi oraz kredytowymi.</li> </ul> <p>6. Na przedniej części terminalu należy umieścić następujące informacje i elementy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– mapa Konina z zaznaczoną lokalizacją wszystkich stacji,</li> <li>– krótka informacja o czynnościach które są niezbędne do wykonania przez klientów w celu wypożyczenia i zwrotu roweru,</li> <li>– informacja w jaki sposób można skontaktować się z BOK, w tym w sytuacjach awaryjnych,</li> <li>– urządzenia regulujące i umożliwiające proces wypożyczeń i zwrotów rowerów.</li> </ul> <p>7. Terminal powinien być wyposażony w moduł umożliwiający komunikację terminala z systemem informatycznym obsługującym wypożyczalnię rowerów. Komunikacja pomiędzy stacjami rowerowymi a systemem powinna być oparta o protokół GPRS.</p>
--	--	--

4	<b>Stojaki rowerowe</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Należy zamontować 15 szt. stojaków w każdej stacji rowerowej.</li> <li>2. Kształt stojaków musi umożliwiać stabilne ustawienie roweru w pozycji pionowej.</li> <li>3. Stojaki należy wyposażać w elektrozamek umożliwiający zapięcie/wypięcie roweru wraz z dodatkowym zapięciem. Dopuszcza się umieszczenie na rowerze elektrozamka spełniającego podobną funkcję, jak w przypadku jego zamontowania w stojakach rowerowych. W takim przypadku nie jest konieczne wyposażenie stojaków w elektrozamek.</li> <li>4. Montaż stojaków należy wykonać w sposób stabilny, uniemożliwiający demontaż zarówno pojedynczego stojaka, jak i całego modułu przez osoby nieupoważnione - preferowanym jest umieszczenie stojaków jako zintegrowanego systemu na wspólnej podstawie zawierającej również instalacje kablowe zasilające. Podstawa musi na swoich zakończeniach posiadać skosy likwidujące efekt stopnia, będącego skutkiem grubości podstawy.</li> <li>5. Rozmieszczenie stojaków należy wykonać w sposób umożliwiający komfortowe wypożyczenie oraz zwrot roweru.</li> <li>6. Wymaga się aby stojaki były rozstawione nie rzadziej niż 110 cm i nie gęściej niż 80 cm.</li> </ol>
5	<b>System informatyczny</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. System informatyczny powinien zapewniać klientom swobodną i prostą obsługę w zakresie rejestracji, wypożyczenia i zwrotu roweru.</li> <li>2. Oprogramowanie zarządzające KRM powinno się wyróżniać wysokim stopniem niezawodności, w szczególności w odniesieniu do gromadzenia i przetwarzania danych o korzystaniu z KRM przez klientów i wynikających z tego zobowiązań finansowych i rozliczeń oraz do generowania raportów i danych do rozliczeń.</li> <li>3. Oprogramowanie obsługi KRM musi prowadzić i przechowywać tzw. log dostępu do systemu i jego funkcji a zwłaszcza do chronionych danych osobowych klientów KRM.</li> <li>4. Zamawiający wymaga aby oprogramowanie gwarantowało bezpieczeństwo danych osobowych klientów.</li> <li>5. Funkcje związane z naliczaniem i rozliczaniem płatności za korzystanie z systemu KRM: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Obsługa płatności związanych z zasilaniem konta – 10 zł oraz z ponoszeniem opłat (kar) za przetrzymanie roweru powyżej 30 minut wypożyczenia roweru,</li> <li>– Możliwość modyfikacji w okresie trwania umowy okresu darmowego wypożyczenia rowerów bądź opłaty związanej z zasilaniem konta, czy też wysokości opłat (kar),</li> <li>– Możliwość modyfikacji parametrów określających sposób płatności, np. dodanie innej formy płatności, nowego użytkownika itp.</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Tworzenie „czarnej listy” osób wobec systemu KRM. Do „czarnej listy” będą należały osoby, które np. zostały zidentyfikowane, jako niszczące system, zalegające z opłatami, dokonały kradzieży roweru.</li> <li>– Blokowanie dostępu do systemu/wypożyczenia osobom z „czarnej listy”.</li> </ul> <p>6. Komunikacja pomiędzy stacjami rowerowymi a systemem oparta o protokół GPRS.</p> <p>7. Wykonawca zapewni możliwość przekazywania raportów w zakresie działania systemu oraz informacji statystycznych o działaniu KRM i użytkownikach Zamawiającemu na każdym etapie działania systemu. Dopuszcza się przekazywanie danych zawierających m.in.: dominujące źródła i cele ruchu, sposoby płatności, obciążenie poszczególnych wypożyczalni. Informacje te służyć mogą jedynie do oceny zasad funkcjonowania systemu, optymalizacji działania systemu, badań i określania dalszych kierunków rozwoju systemu KRM, w tym zmiany lokalizacji stacji. Dane należy przekazywać z uwzględnieniem wymogów Ustawy o Ochronie Danych Osobowych.</p> <p>8. Sposób płatności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Opłaty (kary) wnoszone przez klientów za nieregularne przetrzymanie roweru będą pobierane przez Wykonawcę i stanowią przychód Wykonawcy.</li> <li>– Klienci systemu KRM będą posiadać prawo do bezpłatnego korzystania z roweru przez pierwsze 30 minut.</li> <li>– Czas bezpłatnego korzystania z roweru z systemu SWMR jest liczony od chwili pobrania roweru ze stacji rowerowej do chwili zwrotu na dowolną stację rowerową.</li> </ul> <p>9. Wykonawca zapewni możliwość zatrzymania okresu naliczania opłat (kar) za pobranie lub zwrotu opłaty za pobranie roweru z powodu awarii oraz możliwość awaryjnego zwrotu roweru w przypadku awarii stacji. Klient nie może ponosić kosztów wynikających z wadliwie działającego systemu.</p> <p>10. Wykonawca zapewni klientom możliwość dokonywania płatności związanych z pobraniem roweru i określi sposób ich realizacji w regulaminie systemu. Klient może dokonać płatności przelewem, kartami kredytowymi i płatniczymi. Wykonawca może zaproponować dodatkowy, inny sposób wnoszenia opłaty. Z tytułu tych transakcji klienci nie będą ponosić dodatkowych kosztów i opłat naliczanych przez Wykonawcę.</p> <p>11. Wykonawca zapewni możliwość rejestracji w systemie poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– portal internetowy,</li> <li>– biuro obsługi klienta – poprzez kontakt telefoniczny z pracownikiem BOK oraz przy pomocy karty płatniczej,</li> </ul>
--	--	---

		<p>– funkcję na terminalu na każdej stacji rowerowej.</p> <p>12. Zamawiający wymaga, aby system umożliwiał rozbudowę – podłączenie do systemu kolejnych stacji.</p>
6	<b>Portal internetowy</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Adres strony musi być łatwy do zapamiętania i identyfikowalny z KRM.</li> <li>Materiały udostępnione na stronie muszą być dostępne w językach: polski, angielski, niemiecki.</li> <li>Strona musi umożliwić klientom możliwość wstąpienia do KRM poprzez zawarcie umowy, zapewnić możliwość dokonywania opłat (zasilenie konta, opłaty (kary)) oraz logowania do indywidualnego konta klienta.</li> <li>Elementy składowe strony internetowej: <ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamin KRM,</li> <li>formularz rejestracyjny,</li> <li>instrukcja korzystania z systemu,</li> <li>cennik (minimalne zasilenie konta, opłaty (kary)),</li> <li>mapa systemu z informacją o liczbie rowerów i wolnych miejsc we wszystkich stacjach w czasie rzeczywistym (dopuszczalne opóźnienie – do 5 minut),</li> <li>dane kontaktowe do Biura Obsługi Klienta,</li> <li>panel użytkownika, który umożliwia dokonywanie transakcji on-line, sprawdzenie stanu rozliczeń, listy wykonanych wypożyczeń oraz edycji danych osobowych,</li> <li>dane operatora,</li> <li>inne, bieżące i archiwalne materiały związane z KRM w tym również materiały przekazywane przez Zamawiającego.</li> </ul> </li> <li>Strona internetowa portalu musi posiadać ważny i aktualny certyfikat wydany przez zaufaną jednostkę certyfikującą potwierdzający autentyczność witryny. Komunikacja pomiędzy przeglądarka internetową klienta, a portalem obsługi KRM musi być chroniona poprzez mechanizmy szyfrowania za pomocą kluczy o długości min. 128 bit począwszy od logowania klienta.</li> </ol>
7	<b>Biuro Obsługi Klienta (BOK)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zorganizuje zdalne Biuro Obsługi Klienta.</li> <li>Biuro Obsługi Klienta będzie funkcjonować w tym samym okresie co KRM i będzie obsługiwane w języku polskim i angielskim.</li> <li>Biuro Obsługi Klienta zapewni całodobową obsługę, umożliwiającą kontakt z klientem drogą telefoniczną lub elektroniczną. Koszt każdej minuty rozmowy oraz koszt wiadomości tekstowej będzie zgodny z taryfą operatora. Maksymalny czas oczekiwania na połączenie z konsultantem nie może przekraczać 5 minut (od momentu uzyskania połączenia z numerem). Maksymalny czas odpowiedzi na wiadomość elektroniczną nie może przekraczać 12 godzin.</li> <li>Wykonawca zapewni wsparcie techniczne dla użytkowników systemu.</li> <li>Do zadań BOK należą: <ul style="list-style-type: none"> <li>kontakt z klientami systemu i udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące funkcjonowania systemu (rejestracja, opłaty, wypożyczenie i zwroty rowerów itp.)</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– przyjmowanie zgłoszeń związanych z serwisem urządzeń i rowerów systemu (awarie, uszkodzenia, naprawy itp.)</li> <li>– rozpatrywanie reklamacji klientów oraz prowadzenie korespondencji pisemnej w formie papierowej i elektronicznej w zakresie działalności systemu.</li> </ul> <p>6. W ramach prowadzenia BOK Wykonawca zobowiązany jest odpowiadać na wszystkie skargi, wnioski i reklamacje z zakresu funkcjonowania KRM</p> <p>7. Wszelkie ww. sprawy mają być rozpatrywane w terminie nie przekraczającym 14 dni od dnia ich wniesienia.</p> <p>8. Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy zestawienie skarg i reklamacji, kopie skarg i odpowiedzi oraz informację o wniesionych reklamacjach i sposobie ich załatwienia w terminie 14 dni od wezwania. Rejestr skarg i reklamacji może stanowić podstawę do oceny wykonania umowy, a w szczególności uzasadniać nałożenie kar umownych. Powyższe dane zostaną przekazane Zamawiającemu zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.).</p>
8	<b>Aplikacja Mobilna na urządzenie przenośne (Smartfony, Tablety, Itp.)</b>	<p>Minimalne wymagania użytkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) aplikacja musi współpracować z systemami operacyjnymi co najmniej Android, iOS, Windows Phone,</li> <li>b) aplikacja musi być darmowa i możliwa do pobrania ze strony internetowej systemu,</li> <li>c) aplikacja oraz wszelkie dostępne na niej informacje niezbędne do korzystania z systemu powinny być dostępne w językach: polskim, angielskim, niemieckim,</li> <li>d) aplikacja powinna umożliwiać klientom wgląd do statystyk profilu danego klienta: historia wypożyczeń, stan konta, itd.</li> <li>e) aplikacja powinna umożliwiać klientom w sposób bezpiecznym prosty i maksymalnie szybki dokonywanie stosownych opłat (doładowania) poprzez transakcje bezgotówkowe,</li> <li>f) aplikacja powinna umożliwiać wypożyczenie roweru przy użyciu kodu QR</li> </ul> <p>Wymaganie minimalnej zawartości aplikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) mapa systemu z oznaczonymi stacjami systemu z informacją o liczbie dostępnych rowerów i liczbie wolnych miejsc we wszystkich stacjach należących do systemu w czasie zbliżonym do rzeczywistego (odświeżanie informacji do 5 minut),</li> <li>b) uproszczona zakładka z profilem klienta.</li> </ul>
9	<b>Informacje dodatkowe</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozmieszczenie urządzeń należy wykonać w sposób widoczny, łatwo identyfikowalny w przestrzeni miejskiej.</li> <li>2. Przymocowanie oraz instalację zasilającą należy wykonać jako nieingerującą w nawierzchnię, bez elementów wystających ponad nawierzchnię, stwarzających niebezpieczeństwo dla ruchu. Stacje rowerów zlokalizowane będą na terenie utwardzonym.</li> <li>3. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia o usterkach oraz zapewni ich niezwłoczne usunięcie.</li> </ol>



		4. Wykonawca jest zobowiązany do montażu 11 stacji rowerowych w terminie umożliwiającym rozpoczęcie realizacji usługi w zadeklarowanym terminie uruchomienia usługi.
--	--	--

**Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym dokona prezentacji działania oferowanego systemu wypożyczalni rowerów miejskich w celu ustalenia zgodności przedmiotu oferty z SIWZ.**

#### 9.10. ODBIORY

- 1) Po otrzymaniu koncepcji, projektów w terminie maksymalnie do 5 dni kalendarzowych Zamawiający dokonuje ich przyjęcia lub w tym terminie zgłosi uwagi i zastrzeżenia.
- 2) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń, Wykonawca obowiązany jest do dokonania wymaganych zmian i poprawek w terminie nie przekraczającym 5 dni kalendarzowych.
- 3) Przy przedstawieniu przez Wykonawcę poprawionych dokumentów obowiązuje procedura określona w pkt 2).
- 4) Potwierdzeniem przyjęcia koncepcji/projektu/wzoru dokumentów przez Zamawiającego jest podpisanie przez niego protokołu odbioru, potwierdzającego należyte wykonanie danego elementu przedmiotu Umowy.
- 5) Testy sprawdzające KRM pod kątem funkcjonalności i zgodności z przedmiotem zamówienia, Wykonawca wykonuje na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego na rozruch testowy KRM przez Wykonawcę, wystawionej w terminie do 3 dni od pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do uruchomienia KRM. Potwierdzeniem przeprowadzenia rozruchu testowego KRM będzie protokół przeprowadzenia rozruchu testowego KRM.
- 6) Zamawiający wyznaczy termin właściwego rozruchu KRM dla klientów, nie dłuższy niż do 14 dni kalendarzowych od daty podpisanego przez Strony protokołu przeprowadzenia rozruchu testowego KRM.
- 7) Potwierdzeniem odbioru dostawy wyposażenia bezobsługowej wypożyczalni rowerów jest protokół końcowy odbioru dostawy wyposażenia bezobsługowej wypożyczalni rowerów, podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, po przeprowadzeniu właściwego rozruchu KRM.
- 8) Jeżeli zaoferowany do odbioru końcowego przedmiot dostawy nie spełni wymagań określonych w Umowie, SIWZ oraz w złożonej ofercie, Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru końcowego dostawy, żądając od Wykonawcy usunięcia wad i usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy, w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia do odbioru końcowego dostawy.
- 9) Odmowa przez Zamawiającego odbioru koncepcji/projektu/wzoru dokumentów lub brak zgody Zamawiającego na uruchomienie KRM, nie powoduje zmian ustalonych terminów wykonania poszczególnych elementów przedmiotu umowy.
- 10) Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonania sprawdzenia jej poprawności, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wobec Zamawiającego z tytułu roszczeń odszkodowawczych wynikających z

wad dokumentacji, w tym wad projektów, systemów informatycznych, oprogramowania, umów dotyczących systemów płatności oraz przesyłu danych. Zamawiający dokonuje odbioru dokumentacji wyłącznie pod względem ilościowym i formalnym, na podstawie oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego jej kompletność, brak wad i zgodność z Umową oraz wymogami SIWZ. Za jakość i kompletność dokumentacji oraz za szkody wynikające z jej wad Wykonawca odpowiada bez ograniczeń.

- 11) W razie stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w działaniu KRM, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia, w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia, o ile Strony nie ustalą innego terminu.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania na wszystkich dokumentach logo unijnego oraz informacji o współfinansowaniu Projektu ze środków UE (zgodnie z postanowieniami zawartymi w „Wytocznych dla Beneficjentów w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020”).
- 13) Wszystkie elementy dostawy wyposażenia bezobsługowej wypożyczalni rowerów po protokolarnym odbiorze końcowym dostawy stanowią własność Miasta Konin.

#### 9.11. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca zobligowany jest do przetwarzania danych osobowych użytkowników systemu KRM na zasadach określonych Umową.
2. Zamawiający uprawniony jest do bieżącej kontroli wykonywania przez Wykonawcę zamówionych usług.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez niego usługami stanowiącymi przedmiot Umowy.
4. W przypadku, gdyby wobec Zamawiającego skierowane zostały jakiekolwiek roszczenia osób trzecich powstałe w związku z usługami wykonywanymi przez Wykonawcę, Wykonawca przejmie wszelką odpowiedzialność z tego tytułu i we własnym zakresie zaspokoi takie roszczenia.
5. W przypadku, gdyby na mocy obowiązujących przepisów prawa albo orzeczenia sądu lub innego organu orzekającego Zamawiający zobowiązane zostałyby do zaspokojenia roszczeń powstałych w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę usług stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, Wykonawca niezwłocznie pokryje takie szkody lub zwróci na rzecz Zamawiającego wszelkie kwoty, jakie zostały wypłacone osobom i podmiotom poszkodowanym jako odszkodowanie lub zadośćuczynienie.
6. Z chwilą wygaśnięcia umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu system KRM w stanie technicznym umożliwiającym jego dalsze funkcjonowanie, pogorszonym jedynie o zużycie będące następstwem jego prawidłowej eksploatacji wraz z bezpłatną i nieograniczoną w czasie licencją na korzystanie z oprogramowania. Z czynności wydania KRM strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy.
7. Strony powołają komisję zdawczo-odbiorczą która sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy w ostatnim dniu obowiązywania niniejszej umowy.

10. Wykonawca składający ofertę akceptuje warunki umowy zaproponowane we wzorze umowy dołączonym do SIWZ.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
13. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### 16. Podwykonawstwo.

- 1) Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Jednocześnie Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
- 2) Wykonawca może wykonać przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców, w zakresie określonym w ofercie Wykonawcy, zawierając z nimi umowy o podwykonawstwo w formie pisemnej.
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostawy, które wykonuje przy udziale podwykonawców.
- 5) Brak wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy, oznacza zobowiązanie Wykonawcy do samodzielnego realizowania zamówienia.

#### 17. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 17.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na adres Zamawiającego podany w pkt 17.8 SIWZ w formie pisemnej osobiście, faksem, za pośrednictwem posłańca, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn.zm.) lub skan pisma przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) na adres [sekretariat@mzk-konin.com.pl](mailto:sekretariat@mzk-konin.com.pl) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), przy spełnieniu wymogów określonych w pkt 17.5.
- 17.2. Oferty muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej w języku polskim.
- 17.3. Składanie ofert, przygotowanych zgodnie z wymaganiami pkt 14 niniejszej SIWZ, odbywa się osobiście, za pośrednictwem posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1481 z późn.zm.).

17.4.. Gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail), każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

17.5.. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt 17.9 niniejszego rozdziału, przed upływem wymaganego terminu.

#### **17.6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Krzysztof Skwarek, Hanna Górczewska

fax: +48 63 242-92-73 e-mail: [sekretariat@mzk-konin.com.pl](mailto:sekretariat@mzk-konin.com.pl)

17.7. Zamawiający, zgodnie z zasadą ustawy Prawo zamówień publicznych, nie udziela telefonicznych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

17.8. Adres, na który należy przysyłać korespondencję:

Miejski Zakład Komunikacji  
Ul. M. Dąbrowskiej 8  
62-500 Konin  
fax +48 63 242-92-73  
e-mail: [sekretariat@mzk-konin.com.pl](mailto:sekretariat@mzk-konin.com.pl)

#### **17.9. Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ.**

17.9.1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie, e-mailem lub faksem na adres Zamawiającego:

**Miejski Zakład Komunikacji  
ul. M. Dąbrowskiej 8  
62-500 Konin  
nr tel. (63) 242-89-42  
nr faxu (63) 242-92-73  
e-mail [sekretariat@mzk-konin.com.pl](mailto:sekretariat@mzk-konin.com.pl)**

17.9.2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, **jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

17.9.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17.9.4. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

17.9.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

17.9.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

17.9.7. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

## **18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

**18.1.** Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 30.000 PLN .

Wadium może być wniesione nie później niż do 26.04.2018r do godz. 10.00 w następujących formach:

- w pieniądzu – przelew na konto. Nr konta: Getin Noble Bank S.A. 96 156000132015281400010001.

**W przypadku wpłaty wadium na konto, należy do oferty dołączyć potwierdzenie wpłaty. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.**

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,  
- gwarancjach bankowych,  
- gwarancjach ubezpieczeniowych,  
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 110).

### **18.2. Zwrot wadium.**

18.2.1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 18.3 SIWZ.

18.2.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

18.2.3. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.



**18.3.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**18.4.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**18.5.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**18.6.** Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą.

**18.7.** Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – wzywające do zapłaty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji - następuje jego bezwzględna wypłata, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

**18.8.** Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium, zostanie odrzucona.

## **19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

**19.1.** Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, wyliczonego z dokładnością do pełnego złotego zaokrąglając wyliczoną wartość w górę. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach należy przedłożyć Zamawiającemu w oryginale przed podpisaniem umowy.

**19.2.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,



e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 110).

19.3. Gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia winna spełniać co najmniej następujące warunki:

- 1) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. jego nazwę i adres;
- 2) określać kwotę gwarantowaną w złotych;
- 3) określać termin ważności gwarancji (termin ważności gwarancji winien być dłuższy o 15 dni od terminu upływu okresu rękojmi za wady);
- 4) określać przedmiot gwarancji, nazwę i numer zamówienia wynikający ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz tytuł (np. zabezpieczenie);
- 5) być gwarancją samoistną, nie odwoływalną i bezwarunkową, płatną na każde żądanie).

19.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Getin Noble Bank S.A. 96156000132015281400010001 z dopiskiem: „*Uruchomienie systemu wypożyczalni rowerów miejskich*”.

19.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium w poczet zabezpieczenia. Zamawiający wymaga, aby zgoda została wyrażona w formie pisemnej.

19.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.

19.7. Zamawiający zwraca część zabezpieczenia, w wysokości 70% złożonego zabezpieczenia, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część zabezpieczenia, w wysokości 30% złożonego zabezpieczenia, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

19.8. Z zastrzeżeniem pkt. 19.7 SIWZ, z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt. 19.2 ppkt. od b) do e) SIWZ musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązanego).

19.9. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt. 19.2 ppkt. od b) do e) SIWZ musi wynikać, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.

19.10. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

19.11. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 19.2 SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

19.12. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na „*Uruchomienie systemu wypożyczalni rowerów miejskich*”. Oznaczenie sprawy: **MZK-BE-1/52/2018**

## **20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **21. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

21.1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

21.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21.3. Oferta - pod rygorem nieważności - powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub odręcznie atramentem niezmywalnym oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy - zgodnie z dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

21.4. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę, ponumerowana, a wszystkie strony oferty trwale ze sobą połączone.

21.5. Wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem Wykonawcy oraz napisem: *"Za zgodność z oryginałem"*.

**21.6. Wykonawca może zastrzec, że wskazane przez niego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, z zastrzeżeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.**

21.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę

21.8. Zmiana i wycofanie oferty:

1) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta pierwotna.

3) Opakowanie, w którym składana jest zmieniona oferta powinno spełniać wszystkie wymagania dotyczące opakowania oferty (nieprzezroczyste, trwale zamknięte opakowania) i być oznakowane tak jak oferta pierwotna, w szczególności powinno być opatrzone napisem: *"Nie otwierać przed ..."* i dodatkowo napisem *"ZMIANA"*.

4) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta pierwotna. Dodatkowo opakowanie, w którym składane jest powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opatrzone napisem *"WYCOFANIE"*.

5) Po otrzymaniu pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty jest ona zwracana Wykonawcy bez otwierania, chyba że co innego wynika z treści powiadomienia o wycofaniu oferty.

6) Dopuszcza się zwrot wycofanej oferty do rąk własnych Wykonawcy.

7) Od Wykonawcy osobiście odbierającego ofertę wymaga się odpowiednio: przedstawienia dokumentu tożsamości, złożenia czytelnego podpisu z datą pod oświadczeniem potwierdzającym osobisty odbiór oferty, jeżeli ofertę odbiera pełnomocnik Wykonawcy - zobowiązany jest do pozostawienia w aktach sprawy pełnomocnictwa do osobistego odebrania wycofanej oferty.

21.9. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

22. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w punkcie 16 formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) wskazał tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) podwykonawców.

23. W przypadku braku informacji, o których mowa w pkt 22, Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie samodzielnie.

24. Na ofertę składają się:

1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ),

2) formularz cenowy – (załącznik nr 2 do SIWZ),

3) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia- JEDZ załącznik nr 3 do SIWZ,

4) opis oferowanego systemu wypożyczalni rowerów miejskich – załącznik nr 4 do SIWZ,

5) parafowany wzór umowy (załącznik nr 5 do SIWZ),

6) dowód wniesienia wadium.

## 25. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

25.1. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (opakowaniu) i zaadresować następująco:

**Miasto Konin-Miejski Zakład Komunikacji  
ul. M.Dąbrowskiej 8  
62-500 Konin**

Na opakowaniu oferty należy zamieścić nazwę i dokładny adres Wykonawcy oraz informację: **„Oferta przetargowa na „Uruchomienie systemu wypożyczalni rowerów miejskich” oraz nie otwierać przed dniem 26.04.2018r. godz. 10.30**

W przypadku braku takiej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem.

### 25.2. Oferty należy złożyć w:

Siedziba Miejskiego Zakładu Komunikacji w Koninie, określona w pkt 1 SIWZ w pokoju nr 309 do upływu terminu składania ofert. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do MZK Konin do dnia 26.04.2018r. do godz. 10.00.

### 25.3. Termin składania ofert upływa dnia 26.04.2018r. o godz. 10.00 .

Złożona oferta zostanie zarejestrowana w taki sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Zamawiający na wniosek Wykonawcy wyda pokwitowanie potwierdzające złożenie oferty.

W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, natomiast ofertę zwróci po upływie terminu do wniesienia odwołania.

### 25.4. Otwarcie ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 26.04.2018r. o godzinie 10.30 w siedzibie Zamawiającego, w świetlicy.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne.

Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach /opakowaniach/ naruszonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone oferentom bez rozpatrywania.

W przypadku złożenia oferty zamiennnej, oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane. Jako ostatnie w kolejności zostaną otwarte oferty, które zostały złożone jako zamienne.

25.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 26. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

26.1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga [%]
1	Cena	60
2	Termin uruchomienia systemu wypożyczalni rowerów	30
3	Termin napraw gwarancyjnych i serwisowych	10
Razem		100

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę w zamówieniu.

Punkty będą przyznawane według następujących zasad :

**KRYTERIUM – Cena (C) – max. 100 pkt x 60 % = 60 pkt**

W kryterium oceniana będzie cena brutto wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$



**KRYTERIUM - Termin uruchomienia systemu wypożyczalni rowerów (TU) –**

**max 100 pkt x 30 % = 30 pkt**

W kryterium oceniany będzie termin uruchomienia systemu wypożyczalni rowerów w następujący sposób:

Termin uruchomienia systemu nastąpi nie później niż:

- 1) do 1 lipca 2018r - 30 pkt
- 2) do 15 lipca 2018r - 15 pkt
- 3) do 01 sierpnia 2018r. - 0 pkt

**KRYTERIUM - Termin napraw gwarancyjnych i serwisowych (TN) –**

**max 100 pkt x 10 % = 10 pkt**

W kryterium oceniany będzie termin napraw gwarancyjnych i serwisowych w następujący sposób:

- 1) za naprawę dowolnego elementu systemu roweru miejskiego w czasie do 24 godzin następujących po zgłoszeniu usterki – 10 pkt
- 2) za naprawę dowolnego elementu systemu roweru miejskiego w czasie 25-71 godzin następujących po zgłoszeniu usterki – 5 pkt
- 3) za naprawę dowolnego elementu systemu roweru miejskiego w czasie 72 godzin następujących po zgłoszeniu usterki – 0 pkt

**W ramach powyższego kryterium nie będzie oceniany termin naprawy oprogramowania, który w żadnym przypadku nie może przekroczyć 2 godzin od zgłoszenia.**

**Punkty z poszczególnych kryteriów zostaną zsumowane.**

Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

**27. Opis sposobu obliczania ceny oferty:**

- 1) Zamawiający wymaga określenia w Formularzu ofertowym ceny netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 2) Szczegóły dotyczące oferowanej ceny zawiera formularz cenowy.
- 3) Ceny należy podawać w złotych polskich brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

- 5) Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz spełnieniem wszelkich świadczeń i warunków określonych przez Zamawiającego np. opłaty za rzeczy i świadczenia, które będą poniesione w związku z zawarciem umowy obejmującej przedmiot zamówienia wraz z udzieleniem gwarancji i zarządzaniem systemem wypożyczalni rowerów miejskich. Zamawiający nie może być zobowiązany do ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów związanych z działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy.
- 6) **Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę, (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

## 28. PUBLICZNE BADANIE OFERT

Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa i adres Wykonawcy, cena ofertowa, warunki płatności, okres gwarancji oraz termin wykonania zamówienia.

Z sesji otwarcia ofert zostanie sporządzony protokół, którego treść zostanie publicznie odczytana.

## 29. POUFNE BADANIE OFERT

29.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

29.2. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 29.4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

29.3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2017r, poz. 847).
2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

3. wynikającym z przepisów prawa i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:

1. wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
2. wartości zamówienia powiększonej o podatek od towarów i usług zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

#### 29.4. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### 29.5. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 29.4 c),
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
7. dostawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 29.4 c),
8. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą,
9. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
10. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
11. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

29.6. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

### 30. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

30.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ.

30.2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach i zasadach określonych w wyżej wskazanym wzorze umowy.

### 31. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Wykonawca składający ofertę akceptuje warunki płatności zaoferowane przez Zamawiającego tj. 30 dni od wystawienia faktury.** Wykonawca wskaże na fakturze konkretną datę zapłaty, uwzględniając 30-dniowy termin od wystawienia faktury. Faktura nie zawierająca konkretnej daty zostanie Wykonawcy zwrócona celem poprawienia.
2. Faktura musi zawierać następujące informacje:
  - a) Nabywca: Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin NIP: 665-28-99-834
  - b) Odbiorca: Miejski Zakład Komunikacji, ul. M. Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin

### 32. OGŁOSZENIE O WYBORZE OFERTY

32.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- d) unieważnieniu postępowania.

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

33.2. Informacja przesłana do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zawierać będzie oprócz informacji wymienionych w pkt. 32.1, określenie miejsca i terminu zawarcia umowy.

34.3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 32.1 ppkt a) i d), na stronie internetowej.

### **35. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej. Kwestię środków ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy – Środki ochrony prawnej.

35.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

35.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

35.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

35.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

35.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

35.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 35.4 i 35.5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

35.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**36.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych.



załącznik nr 1  
formularz oferty

**Nazwa Wykonawcy/ów**

.....  
.....

Adres:.....

Tel./fax .....

e-mail.....

(w przypadku składania oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców)

**Miasto Konin-Miejski Zakład Komunikacji  
ul. M. Dąbrowskiej 8  
62-500 Konin**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym  
na:.....

opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz na stronie internetowej  
Zamawiającego [www.mzk-konin.com.pl/bip](http://www.mzk-konin.com.pl/bip) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie  
Zamawiającego

1. Oferujemy realizację zadania polegającego na uruchomieniu systemu wypożyczalni rowerów miejskich zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ za łączne wynagrodzenie:  
netto.....+.....% podatek VAT w wysokości .....zł  
Razem brutto.....zł  
Słownie: brutto .....
2. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp informujemy, że wybór oferty:
  - nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*,
  - będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym wskazujemy nazwę (rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:  
.....( \* niepotrzebne skreślić)

Uwaga Wykonawca przed wypełnieniem powyższego punktu zobowiązany jest zapoznać się z treścią pkt 27.6) SIWZ.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami oraz zasadami postępowania.
4. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia polegający na uruchomieniu systemu wypożyczalni rowerów miejskich wykonany do dnia .....
6. Oświadczamy, że usuwanie usterek i wykonywanie napraw w okresie gwarancyjnym następować będzie w ciągu ..... godzin od zgłoszenia (kryterium oceny ofert).
7. Udzielamy .....-miesięcznej gwarancji na dostawę objętą przedmiotem zamówienia.
8. Niezwłocznie po złożeniu oferty, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym dokonamy prezentacji działania oferowanego systemu wypożyczalni rowerów miejskich w celu potwierdzenia zgodności przedmiotu oferty z SIWZ.
9. Posiadamy minimum 1 samochód do relokacji rowerów.
10. Posiadamy punkt serwisowy w Koninie / w miejscowości..... oddalonej od Konina .....km\* (niepotrzebne skreślić).
11. Posiadamy pomieszczenie magazynowe do magazynowania rowerów w okresach nieaktywnych na terenie miasta Konina / w miejscowości.....oddalonej od Konina .....km\* (niepotrzebne skreślić).
12. Akceptujemy warunki płatności zaoferowane przez Zamawiającego tj. zgodnie z zapisami w ust. 5 w § 9 projektu umowy.
13. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, to znaczy 60 dni od upływu terminu składania ofert.
14. Wadium w kwocie **30.000** PLN zostało uiszczone w dn. ....w formie ..... . Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty.  
Wskazujemy nr konta, na które należy zwrócić wadium:  
.....  
(wypełnia oferent, który wniósł wadium w formie pieniądza).
15. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w SIWZ w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

16. **Przewidujemy / nie przewidujemy\*** powierzenie podwykonawcom wykonania części zamówienia

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy Jeżeli są znane Wykonawcy	Nazwa części zamówienia powierzonej podwykonawcy

17. Oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp złożymy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.

18. Czy Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorstwem?

☐

TAK

☐

NIE

(właściwe zaznaczyć)



Zgodnie z treścią załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

1. Średnie przedsiębiorstwo:

- a) zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
- b) jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

2. Małe przedsiębiorstwo:

- a) zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
- b) jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro

\* niepotrzebne skreślić lub wypełnić

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1/ formularz cenowy (wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ)
- 2 / JEDZ- załącznik nr 3
- 3/ opis oferowanego systemu wypożyczalni rowerów miejskich – załącznik nr 4
- 4/ paraflowany wzór umowy – załącznik nr.....
- 5/ dowód wniesienia wadium – załącznik nr.....
- 6/.....
- 7/.....
- 8/.....

19. Oferta została złożona na .....ponumerowanych stronach.

dnia:.....

.....

/podpis osoby/osób składających oświadczenie /  
(Podpis czytelny lub imienna pieczęć)

### **Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**

Dokument został umieszczony w odrębnym pliku.

**Załącznik nr 4 do SIWZ – Opis oferowanego systemu wypożyczalni rowerów miejskich**

Dokument został umieszczony w odrębnym pliku.



Załącznik nr 5

Projekt umowy  
UMOWA nr .....

zawarta dnia ..... w Koninie, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr MZK-BE-1/...../2018 pomiędzy **Miastem Konin, Pl. Wolności 1, 62-500 Konin, NIP 6652899834, reprezentowanym przez Józefa Nowickiego – Prezydenta Miasta Konina, z upoważnienia którego działa Mirosław Pachciarz- Dyrektor Miejskiego Zakładu Komunikacji w Koninie** zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
reprezentowanym przez:

1) .....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

w sprawie uruchomienia systemu wypożyczalni rowerów miejskich, o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie, dostawa, uruchomienie i zarządzanie bezobsługową wypożyczalnią rowerów w Koninie zgodnie z ofertą z dnia ..... złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ..... prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Niniejsza umowa realizowana jest w ramach projektu pt. „Stworzenie zintegrowanego systemu komunikacji publicznej na terenie KOSI”, nr RPWP.03.03.01-30-0041/16 dla Działania 3.3 „Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska”, Poddziałania 3.3.1 „Inwestycje w obszarze transportu miejskiego” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

## §2

Na potrzeby interpretacji niniejszej umowy ustala się znaczenie następujących pojęć:

**System KRM** - System bezobsługowej wypożyczalni rowerów w Koninie (dalej w skrócie także „KRM”), który obejmuje w szczególności:

- a) rowery z kompletnym wyposażeniem,
- b) oprogramowanie z nieograniczoną w czasie licencją kompletnego systemu informatycznego do kompleksowej obsługi, w tym administrowania KRM,
- c) stacje rowerowe,
- d) Biuro Obsługi Klienta / Call Center,
- e) portal internetowy.

**Biuro Obsługi Klienta / Call Center (BOK)** – element systemu obsługi klienta i kontroli KRM, który pozwala na administrowanie KRM (w tym kontrolę i pozyskiwanie danych z systemu informatycznego), administrowanie stroną internetową systemu KRM oraz kontakt klienta z Wykonawcą KRM.

**Aktywny sezon rowerowy** – okres pełnej funkcjonalności systemu KRM, kiedy możliwe jest wypożyczanie rowerów tj. od 1 marca do 30 listopada każdego roku, z wyjątkiem roku 2018, w którym okres pełnej funkcjonalności systemu trwać będzie od jego uruchomienia do 30 listopada.

**Klient** – osoba korzystająca z systemu KRM poprzez zawarcie odpowiedniej umowy w procesie rejestracji użytkownika KRM.

**Brak rowerów na stacji rowerowej** - sytuacja, w której na danej stacji nie ma sprawnego roweru, który mógłby zostać wypożyczony.

**Brak wolnych stojaków na stacji rowerowej** - sytuacja, w której na danej stacji nie ma sprawnego stojaka pozwalającego na zwrot (pozostawienie, zdanie) roweru za pomocą specjalnego uchwytu z elektrozamkiem.

**Niefunkcjonowanie KRM** – sytuacja, w której niemożliwe jest wykonanie czynności wypożyczenia i/lub zwrotu roweru w całym systemie KRM.

**Portal internetowy** - system łączności zapewniający obsługę i przekazywanie informacji oraz obsługujący kontakty z klientami w zakresie systemu KRM,

**Rowery z kompletnym wyposażeniem** - rowery wchodzące w skład systemu KRM, przeznaczone do wypożyczania.

**Regulamin KRM** – Regulamin określający zasady i warunki korzystania z rowerów miejskich, udostępnianych w ramach KRM.

**SIWZ - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**, w oparciu o którą zostało przeprowadzone postępowanie przetargowe, stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.

**Stacja rowerowa** – zlokalizowane na wyznaczonym przez Zamawiającego terenie urządzenie do wypożyczania i zwrotu rowerów, stojaki rowerowe oraz infrastruktura zasilająca.

**Stojak rowerowy** – specjalne stanowisko do parkowania (postawienia) roweru z wyposażeniem zabezpieczającym rower za pomocą elektrozamka znajdującego się na stojaku lub na rowerze.

**Stojak niesprawny** – stojak rowerowy, który jest uszkodzony w sposób uniemożliwiający wypożyczenie i/lub zwrot roweru.

**Terminal** – samoobsługowe urządzenie przeznaczone do obsługi stacji rowerowej przez klienta systemu KRM.

**Terminal niesprawny** – terminal, którego uszkodzenie lub inne wyłączenie z eksploatacji utrudnia lub uniemożliwia użytkowanie systemu KRM na danej stacji rowerowej.

Umowa – niniejsza umowa ..../MZK/2018-BE – zawarta w wyniku przeprowadzenia Przetargu nieograniczonego pn.: „Uruchomienie systemu wypożyczalni rowerów miejskich” w ramach projektu pt. „Stworzenie zintegrowanego systemu komunikacji publicznej na terenie KOSI”, nr RPWP.03.03.01-30-0041/16 dla Działania 3.3 „Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska”, Poddziałania 3.3.1 „Inwestycje w obszarze transportu miejskiego” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

### § 3

Przedmiot umowy określony w § 1 ust.1 obejmuje:

#### **I. Dostawę wyposażenia bezobsługowej wypożyczalni rowerów, w zakres której wchodzi:**

1. dostawa 100 rowerów z kompletnym wyposażeniem,
2. dostawa i montaż 11 stacji rowerowych (terminale i stojaki rowerowe),
3. wdrożenie kompleksowego systemu, którego działanie ma umożliwić bezpłatną rejestrację, wypożyczenie i zwrot roweru w dowolnej stacji systemu KRM, działającego w sposób ciągły przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia, w okresach aktywnego systemu rowerowego, obejmujące:
  - a) przygotowanie i dostarczenie systemu informatycznego do zarządzania i obsługi systemu roweru miejskiego oraz stronę internetową, aplikację mobilną i system umożliwiający całodobowy kontakt z Biurem Obsługi Klienta oraz jego eksploatację w okresie trwania umowy,
  - b) opracowanie systemu pobierania opłat (kar) za przetrzymanie roweru powyżej ustalonego przez Zamawiającego bezpłatnego okresu wypożyczenia roweru (na podstawie projektu przedstawionego Zamawiającemu do uzgodnienia).

#### **II. Zarządzanie systemem bezobsługowej wypożyczalni rowerów miejskich tj.:**

1. zarządzanie całym systemem w okresie trwania umowy,
2. obsługa relokacji rowerów – Wykonawca nie może dopuścić do sytuacji, w której na stacji nie będzie żadnego roweru,
3. bieżące serwisowanie wszystkich rowerów, terminali, stojaków,
4. zapewnienie porządku i estetyki na stacjach rowerowych,
5. magazynowanie na koszt Wykonawcy rowerów w okresach poza aktywnym sezonem rowerowym.

### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada niezbędne uprawnienia, wiedzę, doświadczenie, odpowiedni potencjał ekonomiczny i techniczny oraz odpowiedni stan zatrudnienia wykwalifikowanych pracowników lub podwykonawców niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy,
- 2) przedmiot Umowy zostanie przez niego wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, najnowszą wiedzą techniczną i z najwyższą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnego,

- 3) urządzenia i wyposażenie, które będą dostarczane lub wykorzystywane w celu realizacji przedmiotu Umowy będą nowe, nieużywane, wyprodukowane według najnowszych osiągnięć w zakresie postępu technicznego i odpowiadać będą najwyższym standardom jakościowym, bezpieczeństwa i ochrony środowiska dotyczącym materiałów i wykonawstwa oraz będą wolne od wad fizycznych i prawnych. Dostawca gwarantuje przy tym, że dostarczone rowery oraz elementy wyposażenia stacji rowerów wolne będą od jakichkolwiek wad produkcyjnych, konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z nienależytej jakości ich wykonania oraz będą zgodne z parametrami technicznymi podanymi przez producenta i zaakceptowaną przez Zamawiającego dokumentacją projektową i SIWZ,
- 4) oprogramowanie do kompleksowej obsługi KRM oraz strona internetowa nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, ich dóbr osobistych oraz praw do znaków towarowych.

2. Wykonawca bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przekazywać praw i obowiązków wynikających z Umowy innym podmiotom, w całości lub w części, odpłatnie lub nieodpłatnie, niezależnie od zastosowanej formy pod rygorem nieważności.

3. Użyte przy wykonywaniu przedmiotu umowy urządzenia i materiały muszą posiadać wszystkie wymagane atesty, certyfikaty oraz dopuszczenia do ich stosowania zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Polski i Unii Europejskiej.

4. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie ponosił odpowiedzialność za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich pracowników i osób trzecich, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu umowy.

## § 5

1. Zamawiający w razie potrzeby udzielać będzie Wykonawcy i/lub osobom wyznaczonym przez Wykonawcę pełnomocnictwa niezbędnego do występowania w jego imieniu w postępowaniu administracyjnym niezbędnym do wykonywania Umowy, w szczególności w postępowaniu o wydanie wszelkich opinii, uzgodnień, zezwoleń, aktów administracyjnych dotyczących systemu KRM.

2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdym przypadku, w którym okaże się niezbędne dokonanie zmiany lub rozszerzenia pełnomocnictwa albo udzielenia nowego pełnomocnictwa.

## § 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony, do dnia 30 listopada 2021r., przy czym Strony ustalają, że uruchomienie systemu KRM nastąpi w terminie nie późniejszym niż do dnia..... Po uruchomieniu systemu KRM i ustaleniu prawidłowości jego działania Strony sporządzą protokół odbioru.

## § 7

1. Wykonawca w trakcie realizowania umowy zobowiązany jest przestrzegać obowiązków wynikających z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

2. Wykonawca zbiera i przetwarza dane osobowe wyłącznie na podstawie zgody wyrażonej przez Klientów podczas rejestracji w systemie KRM, jak i na mocy ustawowego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, koniecznych do realizacji umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać niniejszą Umowę z najwyższą profesjonalną starannością i zobowiązuje się w trakcie wykonywania Umowy wdrożyć i utrzymywać przez czas przetwarzania danych osobowych wszelkie środki i zabezpieczenia związane z przetwarzaniem danych, zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz zapisami Umowy.
4. Wykonawca odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez Wykonawcę powierzonych mu danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich faktach i zdarzeniach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności o zakłóceniach w funkcjonowaniu systemu informatycznego, stwierdzonych naruszeniach zabezpieczeń, czynnościach kontrolnych ze strony uprawnionych organów i tym podobnych okolicznościach.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, o których powziął wiadomość w związku z wykonywaniem Umowy. Obowiązek przestrzegania tajemnicy trwa także po ustaniu Umowy. Baza danych osobowych Klientów, pozyskana w procesie zawierania umów z Klientami, będzie traktowana przez Wykonawcę jako materiał poufny i nie będzie wykorzystywana do celów innych niż związane z realizacją Umowy.
7. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania przetwarzania danych osobowych w każdym czasie. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu sprawowanie nadzoru lub kontroli nad przetwarzaniem danych osobowych, w tym ich usuwaniem, w szczególności poprzez obecność w miejscach, w których proces ten przebiega.
8. Wykonawca zobowiązany jest pouczyć osoby wykonujące jego zadania wynikające z Umowy o ich obowiązkach wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych, a w szczególności o obowiązku zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, oraz sposobu ich zabezpieczenia.
9. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony bezpieczeństwa przetwarzanych przez niego danych osobowych, w szczególności poprzez zastosowanie systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych, chronionego przed zagrożeniami pochodzącymi z sieci publicznej poprzez wdrożenie zabezpieczeń chroniących przed nieuprawnionym dostępem.
10. Wykonawca może posługiwać się innymi osobami / podmiotami w celu należytego wykonywania Umowy, jedynie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, w szczególności stosując należyte zapisy w pisemnych umowach zawieranych z podwykonawcami, iż podejmą oni i wdrożą przed rozpoczęciem świadczenia usług, co najmniej takie środki zabezpieczające dane, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz spełnią wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a powołanej ustawy.



## § 8

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do piątego dnia każdego miesiąca realizacji usługi, pisemny raport odzwierciedlający następujące dane za miniony okres funkcjonowania systemu KRM:

1. liczbę klientów, którzy przystąpili do KRM oraz liczbę klientów, którzy wystąpili z KRM,
2. dzienną i sumaryczną (w danym okresie) statystykę liczby podróży rowerami zrealizowanych w rozbiu na okresy czasowe,
3. informacje obejmujące zestawienie ilości reklamacji klientów, przedmiot reklamacji i sposób ich załatwienia.

## § 9

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy:  
 netto.....+ .....% podatek VAT w wysokości.....  
 Razem brutto ..... zł  
 słownie: ( .....).
2. Na wynagrodzenie określone w ust. 1 składa się:
  - a) wynagrodzenie za wykonanie, dostawę i uruchomienie systemu KRM w kwocie netto ..... + podatek ...% podatek VAT w wysokości.....Razem brutto.....
  - b) wynagrodzenie za świadczenie usługi kompleksowego zarządzania systemem KRM do dnia 30 listopada 2021 roku w kwocie netto ..... + podatek .....% podatek VAT w wysokości.....Razem brutto .....
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 a) nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po sporządzeniu protokołu odbioru, o którym mowa w §6.
4. Płatność wynagrodzenia za świadczenie usługi kompleksowego zarządzania systemem KRM następować będzie w okresach miesięcznych aktywnego sezonu rowerowego. Faktura winna być wystawiona do 5-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi. Miesięczne wynagrodzenie wynosi netto ..... + podatek ...% podatek VAT w wysokości.....Razem brutto.....
5. Termin płatności ustala się na 30 dni od daty wystawienia faktury. Wykonawca wskaże na każdej z wystawianych faktur konkretną datę zapłaty, uwzględniającą 30-dniowy termin od wystawienia faktury. Faktura nie zawierająca konkretnej daty zostanie Zamawiającemu zwrócona celem poprawienia. Termin 30 dniowy biegnie od początku od dnia dostarczenia faktury poprawionej.
6. Faktura musi zawierać następujące informacje:
  - a) Nabywca: Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin NIP: 665-28-99-834
  - b) Odbiorca: Miejski Zakład Komunikacji, ul. M. Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin

## § 10

1. Wykonawca udziela gwarancji na prawidłowe i niezakłócone działanie systemu KRM jako całości jak i na poszczególne elementy wchodzące w skład tego systemu w postaci sprzętu i oprogramowania (dalej „przedmiot gwarancji”).
2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie gwarancji w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne w nim powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu .....-miesięcznej gwarancji od podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Na podstawie art. 558 Kodeksu Cywilnego Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy w ten sposób, że odpowiedzialność z tytułu rękojmi trwa do końca okresu gwarancji.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne w terminie określonym w Umowie i na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
6. W ostatnim miesiącu okresu gwarancji Strony dokonają sprawdzenia KRM pod kątem prawidłowego i niezakłóconego działania. Z czynności sprawdzenia Strony sporządzają protokół (protokół gwarancyjny). Stwierdzone w protokole wady i usterki Wykonawca zobowiązany jest usunąć niezwłocznie po jego podpisaniu.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania wszelkich niesprawności (wady i usterki):
  - a) oprogramowania do kompleksowego zarządzania KRM lub strony internetowej w ciągu 2 (dwóch) godzin od chwili ich zgłoszenia,
  - b) pozostałego sprzętu w ciągu .....godzin (maksymalnie 72 godziny) od chwili ich zgłoszenia. W przypadku, gdy naprawa sprzętu wymaga czasu dłuższego niż ..... godzin, Dostawca na żądanie Zamawiającego dostarczy sprzęt zastępczy o takich samych parametrach i standardach lub uzgodniony z Zamawiającym sprzęt o podobnej funkcjonalności.

## § 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę warunków Umowy.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, obejmować może w szczególności sprawdzanie:
  - 1) sprawności rowerów, urządzeń stacji rowerowych i czystości elementów wyposażenia stacji rowerowej,
  - 2) poprawności i zgodności z Umową funkcjonowania systemu KRM, sprawdzanie zasadności i sposobu załatwiania skarg Klientów związanych z zarządzaniem i eksploatacją KRM,
  - 3) liczby dostępnych w systemie rowerów,
  - 4) prawidłowości działania terminali i stojaków rowerowych,
  - 5) prawidłowości działania BOK,
  - 6) przestrzegania postanowień dotyczących ochrony danych osobowych.
3. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca narusza postanowienia Umowy, Zamawiający zawiadomi go o stwierdzonych nieprawidłowościach i wyznaczy termin ich usunięcia.

4. Stwierdzone nieprawidłowości stanowią podstawę do naliczenia kar umownych według zasad określonych w § 12.

## § 12

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach:

1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego lub przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, a także w razie rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie stanowi podstawy obciążenia karą umowną, jeżeli następuje z powodów wskazanych w § 15 ust.1. pkt 1.2 a).

2) za opóźnienie w uruchomieniu systemu KRM w wysokość 0,25% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 , za każdy dzień opóźnienia;

3) za opóźnienie w realizacji obowiązków usuwania wad i usterek wynikających z gwarancji lub rękojmi, kwotami:

a) dla roweru -za każdą rozpoczętą godzinę powyżej .....godz. (ilość godzin zadeklarowana przez Wykonawcę w ofercie jako czas usunięcia wad i usterek) - w wysokości 50 zł (pięćdziesiąt złotych);

b) dla stojaka -za każdą rozpoczętą godzinę powyżej ..... godz. (ilość godzin zadeklarowana przez Wykonawcę w ofercie jako czas usunięcia wad i usterek) - w wysokości 50 zł (pięćdziesiąt złotych);

c) dla terminala stacji rowerowej -za każdą rozpoczętą godzinę powyżej ..... (ilość godzin zadeklarowana przez Wykonawcę w ofercie jako czas usunięcia wad i usterek) -300 zł (trzysta złotych) ;

d) za brak rowerów na stacji - 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych ) za każdą następną rozpoczętą godzinę po odnotowaniu sytuacji o braku roweru na danej stacji,

e) za brak porządku na stacjach rowerowych, brudny terminal, nieestetyczny lub zabrudzony rower – 50 zł (pięćdziesiąt złotych) za każdy stwierdzony przypadek,

f) za nie rozmieszczenie na wszystkich stacjach rowerowych informacji o niesprawności terminala stacji w określonej lokalizacji, po upływie 8 godzin od zgłoszenia awarii terminala - 300 zł (trzysta złotych),

h) za naruszenie warunku utrzymania w sprawności technicznej i udostępnienia klientom co najmniej bazowej liczby rowerów określonej w SIWZ tj. 100 rowerów - 50 zł (pięćdziesiąt złotych) za brak 1 roweru, za każdą godzinę wystąpienia takiego stanu,

i) z tytułu wstrzymania (zawieszenia) lub nie funkcjonowania systemu KRM z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,25 % wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 , za każdy dzień wstrzymania lub nie funkcjonowania,

j) za opóźnienie w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 8 (raporty, zestawienia) - w wysokość 0,25% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 , za każdy dzień opóźnienia.

2. Zapłata kary nastąpi na podstawie noty obciążeniowej z terminem zapłaty 14 dni. Jeżeli zapłata w tym terminie nie nastąpi Zamawiający może potrącić należność z tytułu kary z wierzytelności Wykonawcy wynikającej z umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Jeżeli kary umowne nie pokryją wyrządzonej Zamawiającemu szkody, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 13

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie tj. w wysokości ..... zł. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach należy przedłożyć Zamawiającemu w oryginale przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Miejskiego Zakładu Komunikacji w Koninie: Getin Noble Bank S.A. 96156000132015281400010001 z dopiskiem: „*Uruchomienie systemu wypożyczalni rowerów miejskich – zabezpieczenie należytego wykonania umowy*”.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Wykonawca zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zamawiający zwraca część zabezpieczenia w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 6. Pozostała część, w wysokości 30% złożonego zabezpieczenia, zostanie zwrócona nie później niż w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

#### § 14

Wykonawca po zakończeniu aktywnego sezonu rowerowego zobowiązany jest do zabezpieczenia i wykonania konserwacji wszystkich elementów KRM, w tym w szczególności elektrozamków oraz do składowania we własnym magazynie rowerów przez cały okres nieaktywny.

#### § 15

1. Zamawiający może:

1.1. Rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Wykonawca:

- a) z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania do usunięcia uchybień w wyznaczonym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
- b) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie umowy i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego nie podjął jej wykonywania w ciągu 2 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania.

1.2. Odstąpić od umowy:

- a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

b) w przypadkach przewidzianych w przepisach Kodeksu cywilnego.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy albo o jej rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym powinno nastąpić na piśmie i zawierać uzasadnienie.

3. W razie zakończenia umowy z przyczyn wskazanych w ust.1 Strony sporządzają protokół usług wykonanych, w terminie 30 dni roboczych.

W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w ust.1 oraz po sporządzeniu protokołu usług wykonanych, Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za część usług zrealizowanych do dnia odstąpienia od Umowy, których zakres zostanie określony protokolarnie.

## § 16

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy. Stanowią one własność Stron i mogą być wykorzystane jedynie w celu realizacji Umowy i dobrze pojętym interesie drugiej Strony.

2. Postanowienia ust. 1 nie będą miały zastosowania wobec tych informacji, które są opublikowane, znane i podane do publicznej wiadomości lub muszą zostać ujawnione ze względu na obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

## § 17

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- a) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy. Umowa podlegać będzie zmianie w zakresie, w jakim zmiany są niezbędne do dostosowania umowy do zmienionych przepisów,
- b) jeżeli zmiana, dotycząca w szczególności danych technicznych jest dla Zamawiającego korzystna i jest obiektywnie uzasadniona,
- c) gdy termin wykonania umowy nie może zostać dotrzymany z powodu:
  - siły wyższej lub jej następstw
  - zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie,
- d) zmiany przedstawicieli Stron,
- e) zmiany okresu aktywnego sezonu rowerowego.

## § 18

1. Wykonawca nie może przenieść praw wynikających z Umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego, udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie koszty związane z wykonaniem niniejszej Umowy ponosi Wykonawca. W szczególności Wykonawca na własny koszt i ryzyko dokonuje zakupu wszelkich usług, materiałów, surowców, urządzeń, wyposażenia, projektów i oprogramowania, jak również ponosi koszty transportu oraz opłaca swoich pracowników i podwykonawców zatrudnionych przy realizacji przedmiotu Umowy.

3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:

1) ze strony Zamawiającego: ..... , tel. ...., e-mail .....

2) ze strony Wykonawcy: ..... , tel. ...., e-mail .....

4. Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.

5. Integralną częścią Umowy są: oferta złożona przez Wykonawcę oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), których postanowienia wiążą obie Strony Umowy.

6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks cywilny.

7. Wszelkie spory pomiędzy Stronami dotyczące zawarcia i wykonania Umowy, nie wyłączając sporów związanych z odstąpieniem od umowy lub jej rozwiązaniem, zapłatą odsetek, kar umownych lub odszkodowań, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

### Podpisy stron

.....  
WYKONAWCA

.....  
ZAMAWIAJĄCY