Miejski Zakład Komunikacji w Koninie Sp. z o.o.
ul. M. Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin
tel. 63 242-89-42, fax 63 242-92-73
NIP 6653015381, Regon 380615402
KRS 0000742964

Załącznik nr 1 do

Uchwały Zarządu nr 7/2020

Regulamin

udzielania zamówień sektorowych, których wartość przekracza 30.000 euro.

Art. 1

1. Podstawę prawną opracowania Regulaminu udzielania przez Miejski Zakład Komunikacji w Koninie Sp. z o.o. zamówień sektorowych, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro (dalej „Regulamin") są:

- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869).
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010).
- Ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
- Ustawa z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429).

Art. 2

1. Regulamin stosuje się w Miejskim Zakładzie Komunikacji w Koninie Sp. z o.o. w celu wykonywania usług w zakresie transportu zbiorowego, jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro, a jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (próg unijny) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019.1843 t.j.).
2. Prezes Zarządu może w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na odstąpienie w całości lub części od stosowania przepisów Regulaminu przy udzielaniu zamówienia do progu unijnego.
3. W przypadku zamówień współfinansowanych z budżetu Unii Europejskiej należy postępować zgodnie z wytycznymi w zakresie stosowania zasad konkurencyjności.
4. Dokumentację przetargową zatwierdza Prezes Zarządu.

II. POSTĘPOWANIE W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Art. 3

Wartość zamówienia

1. Wartość zamówienia należy ustalać z należytą starannością jako całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy bez podatku od towarów i usług, a jego równowartość w euro ustalić zgodnie z obowiązującym w dniu wszczęcia postępowania Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych – **załącznik nr 2 do Regulaminu.**
2. W odniesieniu do robót budowlanych podstawą do określenia wartości zamówienia jest kosztorys inwestorski (w przypadku zaprojektowania i wykonania robót budowanych – program funkcjonalno–użytkowy).

Art. 4

Zamówienia mieszane

1. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi albo roboty budowlane oraz usługi, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.
2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz rozmieszczenie lub instalację dostarczonej rzeczy lub innego dobra, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
3. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
4. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi oraz roboty budowlane niezbędne do wykonania usług, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.

Art. 5

Tryby i przesłanki udzielania zamówień

1. Do udzielania zamówień sektorowych stosuje się tryby:
   1) przetarg nieograniczony;

2) przetarg ograniczony;

3) negocjacje z ogłoszeniem;

4) rozeznanie rynku

5) zamówienie z wolnej ręki;

z tym, że podstawowymi trybami udzielania zamówień są przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony oraz negocjacje z ogłoszeniem.

2. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

3. Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert.

W trybie tym:

1) Miejski Zakład Komunikacji w Koninie Sp. z o.o. (dalej „Spółka" lub „Zamawiający"), na podstawie złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu sprawdza, czy wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu;

2) Po dokonaniu oceny, o której mowa w pkt 1) Spółka zaprasza wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu do złożenia oferty, informując o dokonanej ocenie, przy czym:

a) Spółka zaprasza do składania ofert wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu, zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3, a jeżeli warunków tych nie spełnia taka liczba wykonawców – wszystkich, którzy je spełniają;

b) jeżeli liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określono w ogłoszeniu, Spółka zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy otrzymali najwyższą ocenę spełniania tych warunków.

4. Negocjacje z ogłoszeniem to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a oferty mogą składać wykonawcy, z którymi Spółka prowadziła negocjacje i których zaprosiła do składania ofert.

W trybie tym:

1) Spółka, na podstawie złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu sprawdza, czy wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu;

2) po dokonaniu oceny o której mowa w pkt 1), Spółka informuje wykonawców, którzy złożyli wnioski o dokonanej ocenie i zaprasza wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu do negocjacji:

a) Spółka zaprasza do negocjacji wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu, zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3, a jeżeli warunków tych nie spełnia taka liczba wykonawców wszystkich którzy je spełniają;

b) jeżeli liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określono w ogłoszeniu, Spółka zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy otrzymali najwyższą ocenę spełniania tych warunków po przeprowadzeniu negocjacji z wykonawcami, przekazując jednocześnie doprecyzowaną lub uzupełnioną specyfikację istotnych warunków zamówienia.

5. Rozeznanie rynku to tryb udzielenia zamówienia, w którym Spółka wszczyna postępowanie zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców, która zapewnia konkurencję, nie mniej niż 3. Udzielenie zamówienia w tym trybie jest możliwe, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych oraz prace remontowo-budowlane. Zamówienia udziela się wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

6. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Spółka udziela zamówienia po negocjacjach tylko z 1 wykonawcą.

Tryb zamówienia z wolnej ręki może być zastosowany, jeśli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1) przedmiotem zamówienia są dostawy, usługi lub roboty budowlane, które mogą być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę;

2) wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia w sytuacji, której wcześniej nie można było przewidzieć i nie można zachować terminów określonych dla innych trybów;

3) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, i nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;

4) w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:

   a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub

   b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;

5) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień;

6) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu;

7) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach, zwłaszcza w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;

8) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy po cenie znacząco niższej od cen rynkowych w związku z trwającymi przez bardzo krótki okres szczególnie korzystnymi okolicznościami.

Art. 6

Zasady udzielania zamówień

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje się i przeprowadza w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców. Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie, prowadzi się w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Zamówienia udziela się wykonawcy, który został wybrany na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Art. 7

Komunikacja z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia specyfikację istotnych warunków zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Spółka lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Art. 8

Komisja przetargowa

1. Zamówienia publiczne prowadzone w oparciu o niniejszy Regulamin oraz ustawę Prawo zamówień publicznych prowadzi Stała Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Prezesa Zarządu.
2. Szczegółowy tryb pracy komisji określa Regulamin pracy komisji, będący załącznikiem do Zarządzenia Prezesa w sprawie powołania Stałej Komisji Przetargowej.
3. Członkowie komisji jak i inne osoby biorące udział w postępowaniu zobowiązane są do złożenia oświadczenia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.**

Art. 9

Ogłoszenie o zamówieniu

Ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu nieorganicznego zamieszcza się na stronie internetowej Spółki oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. Informację o

prowadzeniu postępowania Spółka może zamieścić również w inny sposób, np. w prasie. W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieorganicznego Spółka zamieszcza na własnej stronie internetowej również specyfikację istotnych warunków zamówienia. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera co najmniej:

- Nazwę i adres zamawiającego;
- Określenie trybu zamówienia;
- Adres strony internetowej, na której będzie zamieszczona SIWZ;
- Określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkości zamówienia wraz z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
- Wspólny słownik CPV;
- Termin realizacji zamówienia;
- Warunki udziału w postępowaniu oraz przypadki wykluczenia;
- Informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
- Przypadki, w których oferta podlega odrzuceniu;
- Kryteria oceny ofert ich znaczenie;
- Termin składania ofert;
- Sposób porozumiewania między zamawiającym a wykonawcą;
- Termin otwarcia ofert;
- Termin związania ofertą;

Art. 10

Terminy składania wniosków i ofert

1. Spółka wyznacza terminy składania wniosków i ofert, uwzględniając czas niezbędny na ich przygotowanie i złożenie:
   1) w trybie przetargu nieograniczonego termin składania ofert wynosi – co najmniej 7 dni od dnia ogłoszenia o zamówieniu, a w przypadku robót budowlanych – nie mniej niż 14 dni od tego dnia;
   2) w trybie przetargu organicznego:

a) termin składania wniosków wynosi co najmniej 7 dni od dnia ogłoszenia o zamówieniu;

b) termin składania ofert wynosi co najmniej 7 dni od daty przekazania zaproszenia do składania ofert, z tym że w przypadku robót budowlanych – termin ten wynosi nie mniej niż 14 dni;

3) w trybie negocjacji z ogłoszeniem:

a) termin składania wniosków wynosi co najmniej 7 dni od dnia ogłoszenia;

b) termin składania ofert wstępnych wynosi co najmniej 10 dni od daty przekazania zaproszenia do składania ofert wstępnych; termin składania ofert wynosi co najmniej 10 dni od daty przekazania zaproszenia do składania ofert;

4) w trybie rozeznania rynku – termin składania ofert uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty wynosi co najmniej 5 dni od dnia zaproszenia do złożenia oferty.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z przedmiotem lub wykonaniem zamówienia albo z możliwością osiągnięcia korzystnej ceny, Spółka może wyznaczyć terminy składania wniosków i ofert krótsze niż określone w ust. 1.

Art. 11

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia; przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienie, którzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W takim przypadku Spółka może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Spółka może żądać od wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie uzupełnienia lub złożenia dokumentów i wyjaśnień dotyczących spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz innych dokumentów wymaganych przez Spółkę, w tym pełnomocnictw.

Art. 12

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia określa się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, umożliwiający zachowanie zasady uczciwej konkurencji.

2. Przedmiot zamówienia na roboty budowlane Spółka opisuje za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, a w przypadku gdy przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego.

3. W uzasadnionych specyfiką zamówienia przypadkach możliwe jest odstąpienie od obowiązku rozwiązań równoważnych.

Art. 13

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

1. SIWZ zawiera informacje jak niżej:

- Nazwę i adres zamawiającego;
- Określenie trybu zamówienia;
- Adres strony internetowej, na której będzie zamieszczona SIWZ;
- Określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkości zamówienia wraz z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
- Wspólny słownik CPV;
- Termin realizacji zamówienia;
- Warunki udziału w postępowaniu i ich spełnienie;
- Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej;
- Wymagania dotyczące wadium;
- Przypadki, w których oferta podlega odrzuceniu;
- Przypadki, w których Wykonawca podlega wykluczeniu;
- Kryteria oceny ofert i ich znaczenie;

- Opis sposobu przygotowania ofert;
- Termin składania ofert;
- Sposób porozumiewania między zamawiającym a wykonawcą;
- Informacja na temat składania zapytań na zapisy SIWZ;
- Termin otwarcia ofert;
- Termin związania ofertą;
- Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
- Informacje na temat umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Spółki o wyjaśnienie treści SIWZ. Spółka zobowiązana jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła później niż na 3 dni przed terminem otwarcia ofert.
3. Spółka przesyła treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ – jeśli zamieściła SIWZ na stronie internetowej.
4. Spółka może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany treści SIWZ przekazując te zmiany wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszczając informację na stronie internetowej, jeśli SIWZ została zamieszczona na stronie internetowej. W przypadku, gdy jest to uzasadnione zakresem zmian, Spółka może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym na stronie internetowej.
5. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

Art. 14

Zamawiający w zależności od potrzeb w przypadku robót budowlanych i usług określi w SIWZ zamiar udzielania zamówień uzupełniających.

Art. 15

Składanie ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

4. Oferta złożona po terminie jest zwracana wykonawcy bez otwierania.

Art. 16

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert ma charakter jawny i następuje bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy firm, adresy wykonawców, ceny ofert i w zależności od zapisów w SIWZ inne informacje.

Art. 17

Związanie ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez czas określony w SIWZ, nie dłużej niż 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Art. 18

Kryteria oceny ofert

Spółka wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w ogłoszeniu o zmówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Art. 19

Wadium

1. Spółka może żądać od wykonawców wniesienia wadium w postępowaniach, których dotyczy niniejszy Regulamin. Odpowiednia informacja na ten temat musi się znaleźć w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

2. Wysokość wadium określa się w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.

3. Wykonawca może wnieść wadium w pieniądzu (przelewem na rachunek Spółki wskazany w SIWZ), poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych.

4. Wadium wniesione w pieniądzu Spółka przechowuje na rachunku bankowym.

5. Spółka zwraca wadium na warunkach określonych w SIWZ.

Art. 20

Ocena i wybór oferty

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Spółka może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

2. Spółka wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów o których mowa w SIWZ lub którzy złożyli dokumenty zwierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu wyznaczonym przez Spółkę jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

3. Spółka poprawia w ofercie:

   1) oczywiste omyłki pisarskie;
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

   – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. O wyborze oferty Spółka zawiadamia niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, a wykonawcy, którego ofertę wybrano przekazuje informacje dotyczące terminu i miejsca podpisania umowy. Spółka zamieszcza informację o wyborze oferty na własnej stronie internetowej.

5. Po dokonaniu wyboru oferty zgodnie z obowiązującymi zasadami, Spółka podpisuje umowę z wybranym wykonawcą w terminie wskazanym w zawiadomieniu.

6. Jeśli wybrany wykonawca odmówi podpisania umowy, spółka dokonuje ponownego wyboru oferty spośród złożonych ofert, których nie odrzuciła.

7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Spółka spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

8. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Spółka wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Art. 21

Odrzucenie ofert

Spółka odrzuca oferty niezgodne z SIWZ lub z zaproszeniem skierowanym do wykonawców zawierające rażąco niską cenę z powodu wykluczenia wykonawcy; których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, zawierające błędy w obliczeniu ceny, z wyłączaniem oczywistych omyłek – informując o tej czynności wykonawców, którzy złożyli oferty i podając przyczyny jej odrzucenia.

Art. 22

Wykluczenie wykonawców

Spółka wyklucza wykonawców na podstawie przesłanek określonych w SIWZ.

Art. 23

Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty

1. Spółka może zamknąć postępowanie (unieważnić) bez wyboru którejkolwiek z ofert gdy:

   - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wypłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy spełniającego wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu;

   - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Spółka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Spółka może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

2. Spółka może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny, o ile informacja podana została w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ.

3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia i złożyli oferty - podając uzasadnienie.

Art. 24

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Spółka może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na roboty budowlane, a także usługi i dostawy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości od 2% do 10% ceny oferty brutto.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w pieniądzu (przelewem na rachunek Spółki), poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Jeśli zabezpieczenie wniesione zostało w pieniądzu, Spółka przechowuje je na rachunku bankowym.
6. Spółka zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew.

Art. 25

Zawiadomienie o wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Spółka zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   a) wyborze oferty podając nazwę firmy albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz pozostałych wykonawców, którzy złożyli ofertę, a także łączną punktację poszczególnych ofert;
   b) wykonawcach, których ofertę odrzucono;
   c) wykonawcach wykluczonych.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Spółka zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Art. 26

Protokół z postępowania

1. Z prowadzonego postępowania sporządza się protokół zawierający co najmniej:
   - Opis przedmiotu zamówienia;
   - Wartość przedmiotu zamówienia;
   - Informacja nt. komisji przetargowej;
   - Miejsce i data ogłoszenia o zamówieniu;
   - Termin składania i otwarcia ofert;
   - Zestawienie ofert;
   - Oświadczenie członków komisji o braku wyłączenia bądź o wyłączeniu ich z udziału w postępowaniu;
   - Informacja o spełnieniu warunków przez wykonawców;
   - Ocena złożonych ofert wg kryteriów;
   - Informacja o ofertach odrzuconych;
   - Informacja o wykluczeniu wykonawcy;
   - Wniosek komisji w sprawie rozstrzygnięcia postępowania;
   - Załączniki do protokołu.
2. Oferty, opinie biegłych oraz wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez Spółkę oraz wykonawców stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
4. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

Art. 27

Umowy

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Spółka dopuszcza zmiany w zakresie ilościowym poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia z zachowaniem cen ofertowych i tej samej wartości zamówienia podstawowego. Zakres zmian (ograniczenie dostawy lub jej zwiększenie) nie może przekroczyć 50% ilości zamówienia podstawowego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia oraz terminu realizacji umowy w stosunku do SIWZ i oferty przy zawieraniu umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty i które nie stanowiły kryteriów oceny ofert.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty (w przypadku gdy złożono 1 ofertę można zawrzeć umowę przed upływem wskazanego terminu).

Art. 28

Środki ochrony prawnej

Do postępowania prowadzonego na powyższych zasadach mają zastosowania środki ochrony prawnej. Środki ochrony prawnej (protest) przysługują wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu.

1. Protest wnosi się pisemnie w terminie 3 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

3. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia jego wniesienia.
4. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem Zamawiający przekazuje wnoszącemu protest.
5. W przypadku uwzględnienia protestu w całości lub w części, Zamawiający podejmuje czynności odpowiednie do podjętej decyzji.
6. Od oddalenia lub odrzucenia protestu odwołanie nie przysługuje.

Art. 29

Przepisy końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Sporządziła: Hanna Górczewska

PREZES ZARZĄDU
Magdalena Przybyła

ANDRZEJ WOJNAROWSKI
radca prawny

Załącznik Nr 1
do Regulaminu

.....
Pieczęć Zamawiającego

.....(nazwa komórki realizującej zamówienie)

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych:

.....

(nazwa zamówienia publicznego)

Znak sprawy: .....

1. Procedura udzielania zamówienia publicznego:

2. Opis przedmiotu zamówienia:.....

.....

.....

Kod CPV .....

3. Rodzaj zamówienia: dostawa/ ~~usługa~~/ robota budowlana (wybrać właściwe).

4. Wartość zamówienia oszacowano w dniu ..... na kwotę ..... zł netto, co stanowi równowartość ..... euro (po kursie ..... zł za 1 euro). Szacunku dokonał/a ..... na podstawie .....
(załączono stosowną dokumentację szacowania wartości zamówienia).

5. Kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:.....zł brutto.

6. W dniu ..... opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w BIP na stronie www.mzk-konin.com.pl/bip.* (jeśli dotyczy)

7. Termin składania ofert upłynął w dniu ..... o godz. .....

8. W wyznaczonym terminie wpłynęło ..... ofert/a/y, zgodnie z poniższą tabelą:

Lp	Nazwa i adres wykonawcy	Cena w PLN *(cena netto + podatek VAT = cena brutto)*	Inne kryteria *(jeśli zastosowano)*	Wymagane warunki realizacji zamówienia
1.				
2.				
3.				

9. Otwarcie ofert przeprowadzono w dniu ..... o godz. .....w miejscu: w świetlicy MZK z Komisja Przetargową powołaną Zarządzeniem Prezesa Zarządu Nr ..... z dnia ..... w składzie:

   1) .....
   2) .....
   3).....
   4) .....
   5) .....
   6) .....

10. **Ocena ofert**:

1) Kryterium oceny:

.....

2) Ocena (liczba punktów)

.....

11. **Informacja o spełnieniu warunków przez wykonawców:**

.....
.....

12. **Informacje o odrzuceniu ofert**

.....
.....

13. **Informacja o wykluczeniu wykonawcy**

.....
.....

14. Wnioski komisji:

Wybrano ofertę nr ..... złożoną przez .....
za cenę ..... zł netto ..... zł brutto

15. **Informacje o unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem**

.....

.....

.....

16. **Podpisy członków komisji przetargowej**:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

6) .....

17. **Załączniki do protokołu**:

1) ogłoszenie o zamówieniu
2) ogłoszenie o udzieleniu zamówienia
3) oświadczenia o braku wyłączenia z postepowania ,
4) .....

18. **Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego**:

Umowa została zawarta w dniu ....., nr umowy .....

Protokół sporządził/a: ... .

Zatwierdzam

.....

(data i podpis Prezesa Zarządu)

Załącznik Nr 2
do Regulaminu

Konin, ...

MZK-OPZ-1/...../2020

WNIOSEK

w sprawie zatwierdzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „.....”
(CPV: .....) o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych dla zamówień sektorowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 roku, poz. 1843 z późn. zm.). Szacunkowa wartość ustalona została wg Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2019 r. (Dz.U. poz.2453) w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

Szacunkowa wartość zamówienia wynosi .....euro wg kursu euro 4,2693 zł + 23 % podatek VAT= ..... zł brutto. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi ..... zł (netto), ...zł brutto. Wartość zamówienia została ustalona w dniu .....r.

Wymagana kwota wadium ..... zł.

Postępowanie prowadzone będzie w trybie .....

Załącznikiem do wniosku jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

Sporządziła:

Podpis Głównego Księgowego:

Zatwierdził:

dnia .....

/podpis Prezesa Zarządu/

Załącznik Nr 3
do Regulaminu

pieczęć zamawiającego

Oświadczenie: [1)]

kierownika zamawiającego
pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności
członka komisji przetargowej
biegłego

innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

.....dnia ..... r.

.....

(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt .....[2)], podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

..... dnia ..... r

.....

(podpis)

[1)] Zaznaczyć właściwe.

Załącznik Nr 4
do Regulaminu

Rejestr udzielonych zamówień publicznych w ..... roku

nr zamówienia publicznego		
nazwa przedmiotu zamówienia **Kod CPV**		
wartość zamówienia publicznego/kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia		
kryteria oceny ofert		
tryb udzielenia zamówienia publicznego		
data zamieszczenia ogłoszenia w BIP/strona internetowa(jeśli dotyczy)		
data pierwszego posiedzenia komisji przetargowej		
data zatwierdzenia wyniku postępowania		
nazwa i adres wybranego wykonawcy		
wartość zamówienia publicznego wynikająca z wybranej oferty		
data podpisania umowy		
osoba odpowiedzialna za realizację umowy		
informacja dotycząca odwołań		
postępowanie zostało unieważnione		