

Uchwała Zarządu nr 5/2021

Miejskiego Zakładu Komunikacji w Koninie Sp. z o.o.

z dnia 17.03.2021 r.

w sprawie: wprowadzenia w życie w Miejskim Zakładzie Komunikacji w Koninie Sp. z o.o.
zmienionego regulaminu udzielania zamówień publicznych sektorowych, których
wartość jest równa lub przekracza kwotę 130.000 zł.

§ 1

Wprowadza się w życie w Miejskim Zakładzie Komunikacji w Koninie Sp. z o.o. zmieniony Regulamin udzielania zamówień publicznych sektorowych, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130.000 zł., a jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 roku poz. 2019). Wprowadzany Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Regulamin udzielania zamówień publicznych sektorowych wprowadzony uchwałą Zarządu Miejskiego Zakładu Komunikacji w Koninie sp. z o.o z dnia 26.05.2020 r. nr 7/2020.

§ 3

Stosowanie Regulaminu powierza się podległemu Prezesowi Zarządu działowi organizacyjnemu, spraw pracowniczych i zamówień publicznych przy współpracy z Głównym Księgowym, Kierownikami działów i pracownikami komórek organizacyjnych Miejskiego Zakładu Komunikacji w Koninie Sp. z o.o.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Otrzymują:

- FK
- OPZ
- PRP
- TI
- LG
- MS
- KU
- BZ


PREZES ZARZĄDU
Magdalena Przybyła

Sporządziła: Hanna Górczewska

**Regulamin
udzielania zamówień sektorowych, których wartość jest równa lub przekracza
kwotę 130.000 zł.**

Art. 1

Podstawę prawną opracowania Regulaminu (dalej „Regulamin”) udzielania przez Miejski Zakład Komunikacji w Koninie Sp. z o.o. (dalej także jako „Zamawiający” lub „Spółka”) zamówień sektorowych, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130.000 zł (dalej „Regulamin”) stanowią:

- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305).
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).
- Ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
- Ustawa z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176).

Art. 2

1. Postanowienia Regulaminu stosuje się do udzielania zamówień publicznych sektorowych, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130.000 zł., a jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 roku poz. 2019).
2. Prezes Zarządu Miejskiego Zakładu Komunikacji w Koninie sp. z o.o. (dalej jako „Prezes Zarządu”) może w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na odstąpienie w całości lub części od stosowania przepisów Regulaminu przy udzielaniu zamówienia do progu unijnego.
3. W przypadku zamówień współfinansowanych z budżetu Unii Europejskiej należy postępować zgodnie z wytycznymi w zakresie stosowania zasad konkurencyjności.

Art. 3

Wartość zamówienia

1. Wartość zamówienia należy ustalać z należytą starannością jako całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy bez podatku od towarów i usług, a jego równowartość w euro ustalić zgodnie z obowiązującym w dniu wszczęcia postępowania średnim kursem złotego w stosunku do euro, stanowiącym podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych – **załącznik nr 2 do Regulaminu.**
2. W odniesieniu do robót budowlanych podstawą do określenia wartości zamówienia jest kosztorys inwestorski.

Art. 4

Zamówienia mieszane

1. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi albo roboty budowlane oraz usługi, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.
2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz rozmieszczenie lub instalację dostarczonej rzeczy lub innego dobra, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
3. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
4. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi oraz roboty budowlane niezbędne do wykonania usług, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.

Art. 5

Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiot zamówienia na roboty budowlane Zamawiający opisuje za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. — Prawo budowlane, Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego.

Art. 6

Tryby i przesłanki udzielania zamówień

1. Do udzielania zamówień sektorowych stosuje się tryby:
 - 1) przetarg nieograniczony sektorowy,
 - 2) rozeznanie rynku,
 - 3) zamówienie z wolnej ręki.
2. Tryby te stosuje się do udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość jest równa lub przekracza 130 000 złotych i jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty:
 - a) 428.000,00 euro - dla dostaw lub usług,
 - b) 5.350.000,00 euro — dla robót budowlanych.
3. Zatwierdzenia wyboru trybu postępowania, dokumentacji postępowania oraz wyboru oferty dla zamówień objętych Regulaminem dokonuje Prezes Zarządu.

Art. 7

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SWZ.
2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Zamawiający nie może określać warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 2019). Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na podstawie art. 109 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w przepisach Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz.U. 2020.1415), w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy jak również innych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli jest to niezbędne do oceny spełniania przez Wykonawców tych warunków.
8. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym artykule, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów.

Art. 8

Przetarg nieograniczony sektorowy

1. Przetarg nieograniczony sektorowy to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na własnej stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).
3. W ogłoszeniu o przetargu sektorowym należy określić czas, miejsce, przedmiot oraz warunki przetargu sektorowego albo wskazać sposób udostępnienia tych warunków.
4. Szczegółowe warunki przetargu sektorowego zawiera Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ).
5. SWZ zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
 - 3) tryb udzielenia zamówienia;
 - 4) opis przedmiotu zamówienia;
 - 5) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
 - 6) termin wykonania zamówienia;
 - 7) podstawy wykluczenia;
 - 8) informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 9) informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się pocztą elektroniczną;
 - 10) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
 - 11) wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli są wymagane);
 - 12) termin związania ofertą;
 - 13) opis sposobu przygotowywania oferty;
 - 14) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - 15) sposób obliczenia ceny;
 - 16) opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty;
 - 17) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - 18) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
 - 19) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający zapewnia na stronie internetowej (BIP) bezpłatny, pełny, bezpośredni i nieograniczony dostęp do specyfikacji warunków zamówienia od chwili zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego

terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego www.mzk-konin.com.pl/bip.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego www.mzk-konin.com.pl/bip
9. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu sektorowego zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej.
10. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
11. Zamawiający może wyznaczyć termin składania ofert nie krótszy niż 7 dni, a w przypadku robot budowlanych- nie krótszy niż 14 dni.

Art. 9

Rozeznanie rynku

1. Rozeznanie rynku to tryb udzielenia zamówienia, w którym Spółka wszczyna postępowanie zapraszając do składania ofert taką liczbę Wykonawców, która zapewni konkurencję, nie mniej niż 3.
2. Zapytanie prowadzi się w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej.
3. Postępowanie należy udokumentować poprzez sporządzenie protokołu z postępowania.
4. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
5. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
6. Dopuszcza się możliwość negocjacji ofert. Zamawiający ma prawo do zwrócenia się w formie pisemnej lub elektronicznej do Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę o możliwość obniżenia ceny podanej w ofercie lub do przeprowadzenia negocjacji cenowych.

Art. 10

Tryb z wolnej ręki

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Spółka udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.
2. Tryb zamówienia z wolnej ręki może być zastosowany, jeśli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) istnieje tylko jeden potencjalny Wykonawca mogący zrealizować zamówienie lub gdy uzasadnione jest to okolicznościami lub specyfiką zamówienia,
 - 2) wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia w sytuacji, której wcześniej nie można było przewidzieć i nie można zachować terminów określonych dla innych trybów,
 - 3) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, i nie zostały złożone

żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;

4) w związku ze szczególnie korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie znacząco niższej od cen rynkowych,

5) niemożliwe jest opisanie kryteriów oceny oferty w sposób umożliwiający przeprowadzenie postępowania w innych trybach udzielenia zamówienia.

Art. 11

Wadium

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać sformułowanie zobowiązania do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zapłaty i nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia poręczenia lub gwarancji nie zawierających wymienionych elementów, bądź posiadających jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł wymaganego wadium.
6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) upływu terminu związania ofertą,
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) którego oferta została odrzucona;
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

8. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 7, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w § 24.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Jeżeli wadium wniesiono w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zwraca je poprzez złożenie gwarantowi lub ubezpieczycielowi oświadczenia o zwolnieniu z wadium.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w ust. 3 występuje bezpośrednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, na warunkach określonych w ofercie;
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane);
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Art. 12

Zasady udzielania zamówień

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje się i przeprowadza w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Regulaminie, prowadzi się w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który został wybrany na zasadach określonych w Regulaminie i dokumentach postępowania.

Art. 13

Komunikacja z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie lub drogą elektroniczną. Oferty składane są w formie określonej w postępowaniu.
2. Jeżeli Spółka lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Art. 14

Komisja przetargowa

1. Zamówienia publiczne prowadzone w oparciu o Regulamin oraz ustawę Prawo zamówień publicznych prowadzi Stała Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Prezesa Zarządu.
2. Szczegółowy tryb pracy komisji określa Regulamin pracy komisji, będący załącznikiem do Zarządzenia Prezesa w sprawie powołania Stałej Komisji Przetargowej.

3. Członkowie komisji jak i inne osoby biorące udział w postępowaniu zobowiązane są do złożenia oświadczenia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do Regulaminu**.

Art. 15

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.
2. W przypadku zastosowania procedury przetargu nieograniczonego sektorowego, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje na swojej stronie internetowej w BIP kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Z sesji otwarcia ofert sporządza się protokół, w którym podaje się nazwy firm, adresy Wykonawców, ceny ofert i w zależności od zapisów w SWZ inne informacje.

Art. 16

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ lub zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oferta złożona po terminie jest zwracana Wykonawcy bez otwierania.
6. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Zamawiający określa w SWZ lub zaproszeniu do złożenia oferty termin związania ofertą przez wskazanie daty.
7. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
8. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
9. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
10. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
11. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, przy czym w przypadku, o którym mowa w pkt 3) Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin na wyrażenie zgody na poprawienie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
12. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ lub zaproszeniu do złożenia oferty. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
13. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
14. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Art. 17

Odrzucenie ofert

Zamawiający odrzuca oferty niezgodne z SWZ lub z zaproszeniem skierowanym do Wykonawców zawierające rażąco niską cenę, z powodu wykluczenia Wykonawcy, których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, zawierające błędy w obliczeniu ceny, z wyłączeniem oczywistych omyłek – informując o tej czynności Wykonawców, którzy złożyli oferty i podając przyczyny ich odrzucenia.

Art. 18

Wykluczenie wykonawców

Zamawiający wyklucza Wykonawców na podstawie przesłanek określonych w SWZ lub w zaproszeniu do składania ofert.

Art. 19

Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty

1. Zamawiający może zamknąć postępowanie (unieważnić) bez wyboru którejkolwiek z ofert gdy:
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Spółka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Spółka może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny, o ile informacja podana została w ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub w zaproszeniu do składania ofert.

3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia i złożyli oferty - podając uzasadnienie.

Art. 20

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na roboty budowlane, a także usługi i dostawy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości maksymalnie do 5 % ceny oferty brutto.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w pieniądzu (przelewem na rachunek Spółki), poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Jeśli zabezpieczenie wniesione zostało w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew.

Art. 21

Zawiadomienie o wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze oferty podając nazwę firmy albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz pozostałych wykonawców, którzy złożyli ofertę, a także łączną punktację poszczególnych ofert;
 - b) wykonawcach, których ofertę odrzucono;
 - c) wykonawcach wykluczonych.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Spółka zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 a) na stronie internetowej (BIP).

Art. 22

Protokół z postępowania

1. Z prowadzonego postępowania sporządza się protokół zawierający co najmniej:
 - Opis przedmiotu zamówienia;
 - Wartość przedmiotu zamówienia;
 - Informację nt. komisji przetargowej;
 - Miejsce i data ogłoszenia o zamówieniu;

- Termin składania i otwarcia ofert;
 - Zestawienie ofert;
 - Oświadczenie członków komisji o braku podstaw wyłączenia bądź o wyłączeniu ich z udziału w postępowaniu;
 - Informację o spełnieniu warunków przez wykonawców;
 - Ocenę złożonych ofert wg kryteriów;
 - Informację o ofertach odrzuconych;
 - Informację o wykluczeniu wykonawcy;
 - Wniosek komisji w sprawie rozstrzygnięcia postępowania;
 - Załączniki do protokołu.
2. Oferty, opinie biegłych oraz wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez Spółkę oraz Wykonawców stanowią załączniki do protokołu.
 3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
 4. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
 5. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

Art. 23

Umowy

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. W zależności od bieżących potrzeb, w ramach wartości oferty, Spółka dopuszcza zmiany w zakresie ilościowym poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia z zachowaniem cen ofertowych.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia oraz terminu realizacji umowy w stosunku do SWZ i oferty przy zawieraniu umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty i które nie stanowiły kryteriów oceny ofert.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty (w przypadku gdy złożono 1 ofertę można zawrzeć umowę przed upływem wskazanego terminu).

Art. 24

Środki ochrony prawnej

1. Wykonawca, w którego ocenie jego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu, może wnieść do Zamawiającego odwołanie.

2. Odwołanie wnosi się pisemnie w terminie 3 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, nie później niż przed zawarciem umowy. Odwołanie wniesione po terminie podlega odrzuceniu.
3. Zamawiający rozstrzyga odwołanie niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia jego wniesienia.
4. Rozstrzygnięcie odwołania wraz z jego uzasadnieniem Zamawiający doręcza Wykonawcy.
5. W przypadku uwzględnienia odwołania w całości lub w części, Zamawiający podejmuje czynności odpowiednie do podjętej decyzji.
6. Decyzja Zamawiającego o oddaleniu lub odrzuceniu odwołania jest ostateczna, a Wykonawcy nie przysługują żadne inne środki ochrony prawnej ani odszkodowanie.

Art. 25

Przepisy końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 marca 2021 roku.

PREZES ZARZĄDU
Magdalena Przybyła

Sporządziła: Hanna Górczewska

.....
Pieczęć Zamawiającego

.....(nazwa komórki realizującej zamówienie)

**Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania
ustawy Prawo zamówień publicznych:**

.....
(nazwa zamówienia publicznego)

Znak sprawy:

1. Procedura udzielania zamówienia publicznego:

2. Opis przedmiotu zamówienia:.....

.....
.....

Kod CPV

3. Rodzaj zamówienia: dostawa/ usługa/ robota budowlana (wybrać właściwe).

4. Wartość zamówienia oszacowano w dniu na kwotę zł netto, co
stanowi równowartość euro (po kursie zł za 1 euro).
Szacunku dokonał/a na podstawie

.....
(załączono stosowną dokumentację szacowania wartości zamówienia).

5. Kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie
zamówienia:.....zł brutto.

6. W dniu opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w BIP na stronie
www.mzk-konin.com.pl/bip.* (jeśli dotyczy)

7. Termin składania ofert upłynął w dniu o godz.

8. W wyznaczonym terminie wpłynęło ofert/a/y, zgodnie z poniższą tabelą:

Lp	Nazwa i adres wykonawcy	Cena w PLN (<i>cena netto + podatek VAT = cena brutto</i>)	Inne kryteria (<i>jeśli zastosowano</i>)	Wymagane warunki realizacji zamówienia
1.				
2.				
3.				

1. Otwarcie ofert przeprowadzono w dniu o godz.w miejscu: w świetlicy MZK z Komisja Przetargową powołaną Zarządzeniem Prezesa Zarządu Nr z dnia w składzie:

- 1)
- 2)
- 3).....
- 4)
- 5)
- 6)

10. Ocena ofert:

1) Kryterium oceny:

.....

Ocena (liczba punktów)

.....

11. Informacja o spełnieniu warunków przez Wykonawców:

.....
.....

12. Informacje o odrzuceniu ofert:

.....
.....

13. Informacja o wykluczeniu Wykonawcy:

.....
.....

14. Wnioski komisji:

Wybrano ofertę nr złożoną przez
za cenę zł netto zł brutto

15. Informacje o unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....

16. Podpisy członków komisji przetargowej:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

17. Załączniki do protokołu:

- 1) ogłoszenie o zamówieniu,
- 2) ogłoszenie o udzieleniu zamówienia,
- 3) oświadczenia o braku wyłączenia z postępowania,
- 4)

18. Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Umowa została zawarta w dniu, nr umowy

Protokół sporządził/a:

Zatwierdzam

.....
(data i podpis Prezesa Zarządu)

Konin,

MZK-OPZ-1/...../2021

WNIOSEK

w sprawie zatwierdzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na (CPV – 23121400-5) o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2019). Szacunkowa wartość ustalona została wg Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2019 r. (Dz.U. poz. 2453) w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

Szacunkowa wartość zamówienia wynosi zł, co stanowi euro wg kursu euro 4,2693 + % podatek VAT= zł brutto. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi zł.(netto), zł brutto. Wartość zamówienia została ustalona w dniu Wartość szacunkową ustalono w oparciu o.....

Wymagana kwota wadium zł.

Postępowanie prowadzone będzie w trybie

Załącznikiem do wniosku jest specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) (jeśli dotyczy).

Sporządziła:

Podpis Głównego Księgowego:

Zatwierdził:

dnia

/podpis Prezesa Zarządu/

oznaczenie sprawy:

.....
pieczęć zamawiającego

OŚWIADCZENIE z art. 56 ust. 2 Pzp (o konflikcie interesów)¹

składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „.....”

przez:

- ☐ kierownika zamawiającego
- ☐ członka komisji przetargowej
- ☐ inną osobę wykonującą czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego
- ☐ osobę mogącą wpłynąć na wynik tego postępowania
- ☐ osobę udzielającą zamówienia

Konflikt interesów występuje gdy:

2. ubiegam się o udzielenie tego zamówienia;
3. pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostaję we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
4. w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pozostawałam(em) w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, otrzymywałam(em) od wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu lub byłam(em) członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
5. pozostaję z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do mojej bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania.

Imię (imiona)

Nazwisko

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że::

- ☐ nie zachodzi w stosunku do mnie żadna z okoliczności wymienionych powyżej;
- ☐ zachodzi w stosunku do mnie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych powyżej i związku z powyższym podlegam wyłączeniu z dokonywania czynności w postępowaniu;

* właściwe zaznaczyć znakiem „x”

Data

(imię i nazwisko)

¹ Oświadczenie o istnieniu okoliczności o których mowa w art. 56 ust. 2 Pzp składa się niezwłocznie po wystąpieniu konfliktu interesów, a oświadczenie o braku istnienia tych okoliczności nie później niż przed zakończeniem postępowania o udzielenie zamówienia (zawarciem umowy lub unieważnieniem postępowania)

Rejestr udzielonych zamówień publicznych w roku

nr zamówienia publicznego		
nazwa przedmiotu zamówienia Kod CPV		
wartość zamówienia publicznego/kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia		
kryteria oceny ofert		
tryb udzielenia zamówienia publicznego		
data zamieszczenia ogłoszenia w BIP/strona internetowa(jeśli dotyczy)		
data pierwszego posiedzenia komisji przetargowej		
data zatwierdzenia wyniku postępowania		
nazwa i adres wybranego wykonawcy		
wartość zamówienia publicznego wynikająca z wybranej oferty		
data podpisania umowy		
osoba odpowiedzialna za realizację umowy		
informacja dotycząca odwołań		
postępowanie zostało unieważnione		